

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»
муниципального образования города Братска

665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Баркова, 43А
E-mail: elsab93@mail.ru

Телефон: (3953) 44-24-06
ИНН 3803203839, КПП 380401001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ №93»
(подпись) Савина И. Н.
приказ МБДОУ «ДСОВ №93»
от 03.11.2016 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №93» муниципального образования города Братска (далее МБДОУ «ДСОВ №93») в соответствии с Законом российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ «ДСОВ №93».

1.2. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.3. **Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи

1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП ДО.
 - 3.2. Комплексно – тематический принцип планирования: в планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
 - 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
 - 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
 - 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
 - 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
 - 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (ОД: игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
 - 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
 - 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.).
 - 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).
- Планирование строится на основе интеграции.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
 - 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Тропинки» Кудрявцев В.Т.; Москва Издательский центр «Вентана – Граф» 2015 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

- 4.2. Календарный план составляется на неделю вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия закреплённого по приказу воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги заменяющие его.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
 - 4.4.1. Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
 - 4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
 - 4.4.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
 - 4.4.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
 - 4.4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование ОД;
 - планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.
- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; экспериментирование, развлечения, праздники, элементарный бытовой труд (коллективный, по подгруппам). (*Приложение №1*)
- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Прогулка планируется на месяц: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к образовательной деятельности (далее ОД) с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке необязательно, все зависит от настроения и желания детей.
- Взаимодействие с родителями (рекомендации по познавательному развитию ребёнка в условиях семьи) планируется на неделю.

4.4.6. В летний оздоровительный период с 01.06.по 31.08. проводится ОД следующих ОО: физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, а также спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое.

4.5. **Требования к оформлению календарного плана**

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы:

1-я страница – список детей в группе по подгруппам (по возрастам или по уровню развития)

2-я страница – расписание образовательной деятельности с детьми (сетка занятий)

3-я страница – режим дня

4-я страница - комплексы утренней гимнастики (на две недели), гимнастика после сна

5-я страница - план прогулки на месяц

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО (*Приложение №2*).

4.5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается цель; вид детской деятельности, методические приемы.

4.5.6. При планировании необходимо использовать картотеки наблюдений, утренней, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик, гимнастик после сна и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

4.7. Перспективный план – составляется на месяц или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Тема, цели и задачи;

4.7.2. Виды детской деятельности:

- *игровая деятельность* (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);
- *коммуникативная* (общение и взаимодействие с взрослыми и сверстниками);
- *познавательно-исследовательская* (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);
- *самообслуживание и элементарный бытовой труд* (в помещении и на улице);
- *конструирование* из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
- *изобразительная* (рисования, лепки, аппликации);
- *музыкальная* (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- *двигательная* (овладение основными движениями) активность ребенка.

4.7.3. Взаимодействие с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание ОД в МБДОУ «ДСОВ №93», утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ «ДСОВ №93».

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя

5.2. Контроль над календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ «ДСОВ №93» ежемесячно с соответствующей пометкой: *Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»*

**Примерная сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик
в режимных моментах**

Вид деятельности	Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю			
	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
Общение				
Ситуация общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально – эмоционального опыта	Ежедневно			
Беседы и разговоры с детьми по их интересам	Ежедневно			
Игровая деятельность, включая сюжетно – ролевую игру с правилами и другие виды игр				
Индивидуальные игры с детьми (сюжетно – ролевая, режиссёрская, игра – драматизация, строительно – конструктивные игры)	Ежедневно		3 раза в неделю	
совместная игра воспитателя и детей (сюжетно – ролевая, режиссёрская, игра – драматизация, строительно – конструктивные игры)	2 раза в неделю	3 раза в неделю	2 раза в неделю	
Детская студия (театрализованные игры)	1 раз в 2 недели			
Досуг здоровья и подвижных игр	1 раз в 2 недели			
Подвижные игры	Ежедневно			
Познавательно – исследовательская деятельность				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг («Школа мышления»)	1 раз в 2 недели			
Опыты, Эксперименты, наблюдения (в том числе экологической направленности)	1 раз в 2 недели			
Наблюдения за природой (на прогулке)	Ежедневно			
Формы творческой активности, обеспечивающей художественно – эстетическое развитие детей				
Музыкально – театральная гостиная	1 раз в 2 недели	1 раз в неделю		
Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный руд по интересам)	1 раз в неделю			
Чтение литературных произведений	Ежедневно			
Самообслуживание и элементарный бытовой труд				
Самообслуживание	Ежедневно			
Трудовые поручения (индивидуально и по подгруппам)	Ежедневно			
Трудовые поручения (общий и совместный труд)	-	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	

Тема _____

Цель _____

Итоговое мероприятие _____

Взаимодействие с родителями (законными представителями) _____

Форма планирования /на каждый день/

День недели/ дата	Образовательная деятельность с детьми		Образовательная деятельность в режимных моментах		Самостоятельная деятельность детей
			Индивидуальная работа	Подгрупповая работа	
Понедельник _____ 20 ____ г.	П О Л О В И Н А Д Н Я				
	П О Л О В И Н А Д Н Я				

