

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»
муниципального образования города Братска

665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Баркова, 43А
E-mail: elsab93@mail.ru

Телефон: (3953) 44-24-06
ИНН 3803203839, КПП 380401001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №2
от 03.11.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №93» муниципального образования города Братска (далее МБДОУ «ДСОВ №93») в соответствии с законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом МБДОУ «ДСОВ №93».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ «ДСОВ №93».
- 2.2. Определение стратегии развития МБДОУ «ДСОВ №93», реализация программы Развития.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает устав и другие локальные акты МБДОУ «ДСОВ №93», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ №93»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ «ДСОВ №93»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «ДСОВ №93»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ «ДСОВ №93»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ «ДСОВ №93» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДСОВ №93» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДСОВ №93».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «ДСОВ №93»;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ «ДСОВ №93».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ «ДСОВ №93», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ «ДСОВ №93».

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «ДСОВ №93».

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ «ДСОВ №93».

5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе МБДОУ «ДСОВ №93». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

7.2. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

7.3. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ «ДСОВ №93», с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

7.4. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДСОВ №93».

7.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ «ДСОВ №93» 3 года.

7.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ «ДСОВ №93».