

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»
муниципального образования города Братска

665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Баркова, 43А
E-mail: elsab93@mail.ru

Телефон: (3953) 44-24-06
ИНН 3803203839, КПП 380401001



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №93»
И.Н. Савина
Приказ № 182 от 29.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ "ДСОВ №93"
2023 - 2024 учебный год

Содержание

Информационная справка

1. Анализ работы МБДОУ «ДСОВ№93» за 2022 - 2023 учебный год	
1.1. Анализ кадрового состава педагогического коллектива	6
1.2. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей	9
1.3. Анализ воспитательно - образовательного процесса	11
1.4. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе	15
1.5. Анализ работы с родителями	16
1.6. Анализ административно – хозяйственной работы	18
2. Годовые задачи работы МДОУ на 2023 – 2024 учебный год	21
3. Работа с кадрами	
3.1. Сведения о педагогических кадрах	22
3.2. План прохождения аттестации педагогами	23
3.3. Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру СЗД	24
3.4. Сведения о повышении квалификации педагогов	25
3.5. Самообразование педагогов	29
3.6. План работы с молодыми педагогами	30
3.7. Семинар – практикум	31
3.8. Открытые просмотры педагогической деятельности	33
4. Организационно-методическая работа	
4.1. Методическая работа МБДОУ «ДСОВ№93»	34
4.2. Контроль	37
4.3. Медико-педагогические совещания	38
4.4. Педагогические советы	39
4.5. Конкурсы, выставки детского творчества	41
5. Работа с детьми	
5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников	42
5.2. Этапы работы с семьями группы риска	46
5.3. Взаимодействия с другими организациями	47
5.4. Преемственность работы со школой	48
5.5. Охрана жизни и здоровья детей	50
6. Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ№93»	
6.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	51
7. Административно – хозяйственная работа	52

Информационная справка

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 93» муниципального образования города Братска, функционирует и успешно развивается с 7 апреля 1974 года

Юридический адрес:

Российская Федерация, Иркутская область, ж.р. Центральный, г.Братск, ул.Баркова43«А», тел. 8(3953)44-24-06, 8(3953)44-24-07,

Эл.почта: elsab93@mail.ru

Адрес сайта: 93sad.ru

Страница в контакте: <https://vk.com/public211744981>

Страница в одноклассниках: <https://ok.ru/group/70000002206223>

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Учредителем для Учреждения муниципальное образование города Братска. Учреждение в своей деятельности подотчетно департаменту образования администрации города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

Учреждение имеет зарегистрированный в определенном законом порядке Устав, Лицензию на образовательную деятельность, государственную регистрацию в налоговых органах, является юридическим лицом.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. В окружении ДОО имеется МБОУ «СОШ №9», детская библиотека №4.

Территория детского сада озеленена по всему периметру. На территории имеются газоны, клумбы, хозяйственный склад, игровые площадки с верандами, игровыми формами, спортивная площадка.

Режим работы: 12 часов, с 7.00 до 19.00

Заведующий МБДОУ: Савина Ирина Николаевна

Старший воспитатель: Ананьина Марина Васильевна

Зам. зав. по АХР: Березина Людмила Васильевна

Списочный состав по группам на 1 сентября 2023-2024 учебный год: 256 ребенка
 В школу выпущено в 2023 году: 51 детей.

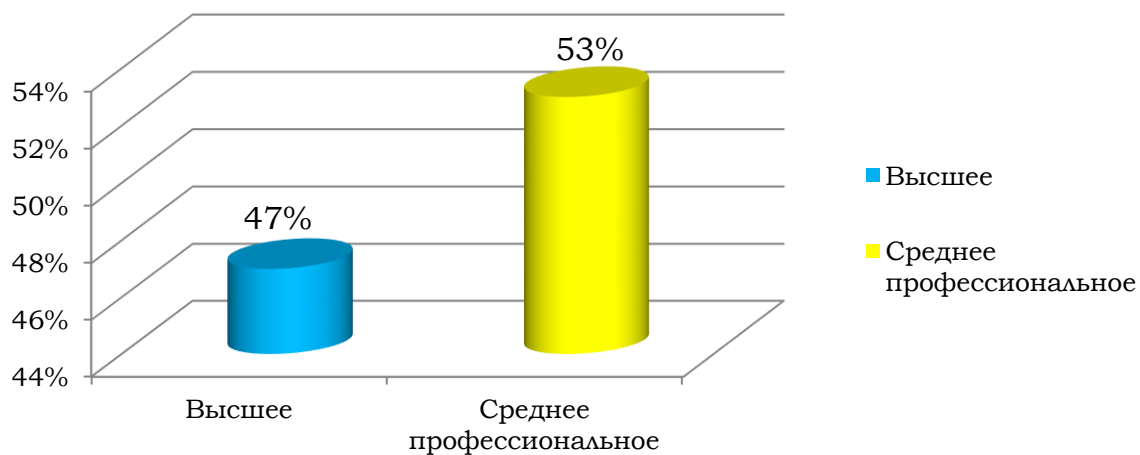
№	Название возрастной группы	Возраст детей	Кол - во
1	Ясельная «Ягодка»	1,5 - 3 лет	17
2	Ясельная «Колокольчик»	1,5 - 3 лет	18
3	Ясельная «Светлячок»	1,5 - 3 лет	18
4	Младшая «Колосок»	3 - 4 лет	24
5	Младшая «Василек»	3 - 4 лет	22
6	Средняя «Жарок»	4 - 5 лет	26
7	Средняя «Ромашка»	4 - 5 лет	27
8	Старшая «Анютинны глазки»	5 - 6 лет	24
9	Старшая «Голубка»	5 - 6 лет	23
10	Подготовительная «Лесовичок»	6 - 7 лет	27
11	Подготовительная «Павлиночка»	6 - 7 лет	26
ИТОГО			252

Обеспечение педагогическими кадрами:

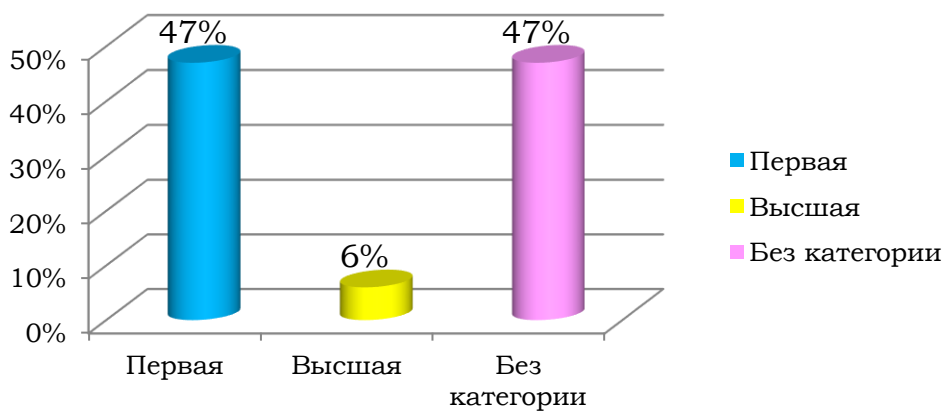
на 01.09.2023 МБДОУ «ДСОВ № 93» укомплектовано педагогическими кадрами на 82 %

Кадры	По штатному	Фактически
Заведующий	1	1
Старший воспитатель	1	1
Воспитатели	22	20
Музыкальный руководитель	2	1
Инструктор по ФИЗО	1	0
Педагог – психолог	1	0
Педагог доп.образования	0,50	1

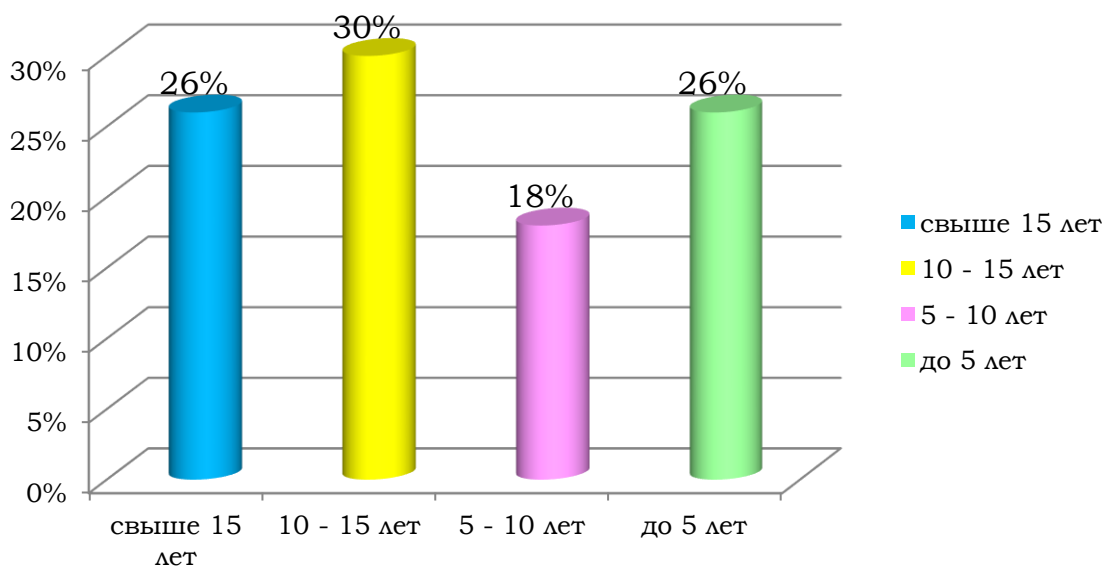
Уровень образования



Квалификационная категория



Педагогический стаж работы



1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «ДСОВ №93» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 93» муниципального образования города Братска функционирует и успешно развивается с 7 апреля 1974 года.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «ДСОВ №93» функционировало 11 групп (3 группы раннего возраста и 8 групп дошкольного возраста), наполняемость 276 ребенка.

В дошкольном образовательном учреждении (в дальнейшем – Учреждении) функционируют: музыкальный и спортивный залы, кабинет психолога. В группах оформлены игровые центры. На территории учреждения имеются прогулочные участки с верандами, малые формы для сюжетно-ролевых игр, спортивная площадка, цветники, огороды.

Для оказания медицинской помощи детям в Учреждении работает медицинская сестра и фельдшер, имеется медицинский и прививочный кабинеты.

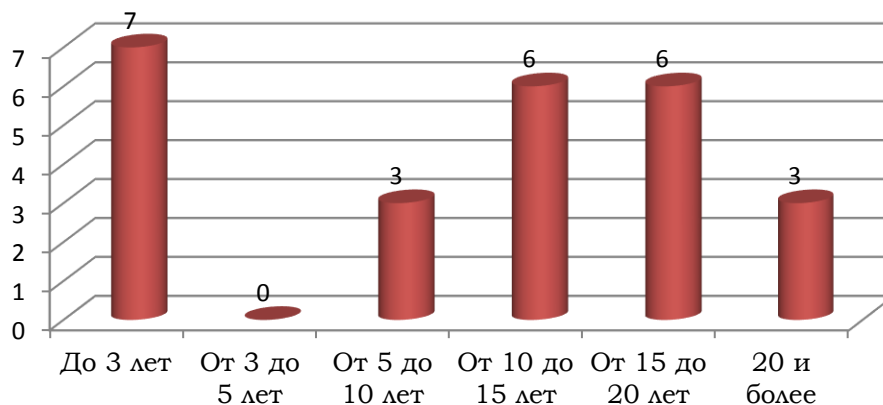
1.1 Анализ кадрового состава педагогического коллектива

Критерии	По штатному	По факту
Административный персонал	1,0	1
Педагогический персонал	27,00	25
Всего	28,00	26

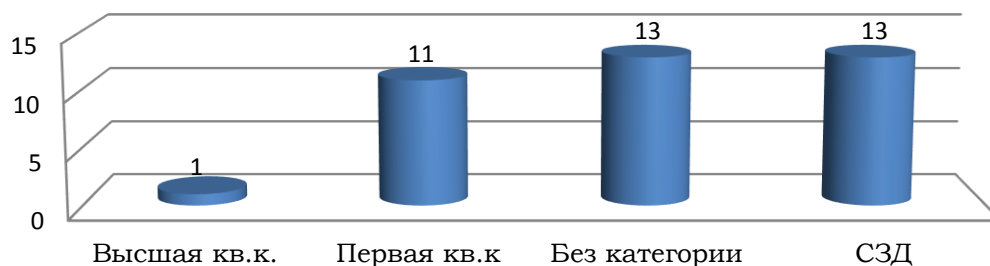
Уровень образования

Критерии	Кол-во	Высшее	%	Средне-проф.	%
Руководители	1	1	100%	-	-
Педагогические работники	25	11	44%	14	56%

Педагогический стаж



Категорийность педагогов



ДОУ укомплектовано кадрами на 92% согласно штатному расписанию

Повышение квалификации педагогических кадров – процесс непрерывный. Одной из составляющих системы повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ является прохождение курсов повышения квалификации, просмотр вебинаров, обучение на семинарах, стажировочных площадках и т.д.

В 2022-2023 учебном году педагоги ДОУ активно принимали участие в профессиональных конкурсах:

№	Вид, название конкурса	ФИО участника, должность	Уровень конкурса (уровень этапа конкурса)	Результат участия: победитель, призер, участник
1	Конкурс профессионального мастерства "Ступени мастерства"	Мизерева Ирина Васильевна	муниципальный	участник
2	Конкурс методических разработок "Эко - педагог - 2023"	Барсукова Ольга Александровна	муниципальный	участник
		Серегина Любовь Геннадьевна	муниципальный	участник
3	Конкурс методических разработок "Лучшая практика методического сопровождения педагогов ДОО "	Ананьина Марина Васильевна	муниципальный	участник
4	Межрегиональный этап Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций (февраль 2023)	Мизерева Ирина Васильевна Наумова Вера Николаевна Кишеева Анастасия Андреевна	межрегиональный	лауреат
		Наумова Марина Валерьевна Барсукова Ольга Александровна		участник
		Абдухалыгова Наина Умудваровна Давыдова Елена Александровна		участник
		Рылова Наталья Анатольевна Петрякова Екатерина Евгеньевна		участник
				участник
5	Муниципальный конкурс профессионального мастерства "Игровой калейдоскоп"	Петрякова Екатерина Евгеньевна	муниципальный	лауреат
6	Муниципальный конкурсный отбор среди педагогических работников образовательных организаций города Братска в номинации «Лучший педагогический работник ДОУ» (реализующий образовательную программу дошкольного образования).	Абдухалыгова Наина Умудваровна	муниципальный	участник
7	Муниципальный этапа регионального конкурса «Лучшая методическая разработка»	Наумова Вера Николаевна	муниципальный	участник
		Рылова Наталья Анатольевна		
		Петрякова Екатерина Евгеньевна		

1.2 Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Приоритетным направлением в работе коллектива МБДОУ «ДСОВ №93» является физическое развитие и здоровье детей дошкольного возраста, поэтому одним из важных показателей результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей.

- организация работы Физкультурно – оздоровительного направления с учётом сохранения психофизического здоровья детей

В ДОУ осуществляются различные виды двигательной активности: утренняя, дыхательная, зрительная гимнастики, физкультурные игровые занятия в группе и на воздухе, физминутки, упражнения после сна, подвижные и элементы спортивных игр, дни здоровья, спартакиады. В ДОУ проводятся оздоровительные мероприятия: воздушные солнечные ванны, босохождение.

В современных условиях полноценное воспитание и развитие ребёнка возможно только при интеграции образовательной и лечебно – оздоровительной деятельности дошкольного учреждения, следовательно, тесного взаимодействия педагогов и медицинских работников. При проведении физкультурных занятий осуществляется медицинский контроль за правильной организацией занятия, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья и даются рекомендации при той или иной патологии.

Статистические данные о состоянии здоровья воспитанников свидетельствуют о результативности проводимой в д/саду работы по профилактике и оздоровлению детей. С часто болеющими детьми работа ведётся согласно плана, с диспансерными детьми индивидуально учитывая диагноз заболевания.

В ДОУ созданы условия для реализации индивидуального подхода к ребёнку. Ведутся листы адаптации, комплекс мероприятий по оздоровлению часто и длительно болеющими детьми, детьми с хроническими заболеваниями; при проведении физкультурных занятий и психологопедагогической работе.

Несмотря на то, что детей с 1 группой здоровья с каждым годом становится меньше, показатели физического здоровья достаточно высоки (учитывая состояние здоровья воспитанников), по всем показателям большинство детей дают средний уровень.

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для двигательной активности детей: пособия для закаливания и самомассажа (пуговичные коврики, ребристые доски, камешки, следочки и др.). Для организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми функционируют физкультурный зал, спортивная площадка с необходимым оборудованием.

В детском саду имеются: процедурный кабинет, изолятор, медицинский кабинет. Для оздоровления детей используются бактерицидные облучатели.

Медицинское обслуживание детей в дошкольном учреждении строится на основе нормативно-правовых документов и осуществляется медицинской сестрой, фельдшером.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПин: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется сбор и анализ информации состояния вновь поступивших детей, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В

целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико-психолого-педагогического сопровождения в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями детей.

Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети ставятся на учет, организуется динамическое наблюдение. Оздоровительные мероприятия проводятся в соответствии с сезоном года.

Ежемесячно в ДОУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических и административных планерках, Педагогическом совете принимаются меры по устранению причин заболеваемости.

Традиционными в ДОУ являются спортивные досуги («Бравые солдаты!», «Масленица», и др.), спортивные праздники («Папа, мама, я – спортивная семья», «Смелые, ловкие умелые», «Илимпийские надежды», «Спортивные эстафеты», «Зарницы» и т.д.).

Важное значение для здоровьесбережения детей являются прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, подвижные игры, разные виды закаливания (гимнастика пробуждения, «Дорожка здоровья», босохождение, самомассаж, др.).

Значимым условием является проведение занятий под музыкальное сопровождение. Для этого в физкультурном зале имеется музыкальный центр.

Достаточное внимание в дошкольном учреждении уделяется использованию воспитателями здоровьесберегающих методов во время совместной деятельности с детьми: проведению физкультурных минуток, включение элементов психогимнастики, гимнастики для глаз. Педагогами разработаны картотеки физминуток, различных гимнастик, релаксационных упражнений.

Вся медицинская работа проводилась согласно плану разработанному совместно с детской поликлиникой №1. В ДОУ систематически проводились мероприятия по оздоровлению детей (по плану оздоровительной работы), большое внимание уделяется сбалансированному питанию детей и организации двигательного режима в ДОУ.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика на воздухе (кроме холодного времени года), гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия

Также в ДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей открыты физкультурно-спортивные кружки:

1. Спортивная секция: «Юный лыжник»,
2. Спортивно-танцевальная студия «Продвижение»

Число случаев заболевания детей

Наименование показателей	всего зарегистрировано случаев заболевания			из них у детей в возрасте до 3 лет		
	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Пневмония	-	2		-	1	
Отит	3	3	6	1	2	2
Бронхит	6	13	20	1	9	12
Конъюнктивит	-	-	-	-	-	-
Пр. соматика	50	45	15	28	15	5
Пр. кожные	-	4	-	-	2	-

О.Р.В.И.	330	369	1266	133	155	148
Ветряная оспа	1	5	24	1	1	-
О.К.И.	-	2		-	-	
Скарлатина	3	-		-	-	
Энтеробиоз	5	-	4	1	-	1
Лямблиоз	1	-		1	-	
Педикулез	1	-		-	-	
Сальмонеллез	1	-		-	-	
Тонзилит	-	-		-	-	
COVID-19	-	3		-	-	
ВСЕГО	471	513	1335	166	184	168

Посещаемость учреждения

Наименование показателей	всего			из них у детей в возрасте до 3 лет		
	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2020 2021	2021 2022	2022 2023
число дней, пропущенных детьми всего	19766	20750	19889	5277	5032	4806
в том числе: по болезни детей	3203	5506	6164	1749	2550	1720
по другим причинам	16563	15244	13725	3528	2482	3086

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	Кол-во детей		
	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
I	100	87	99
II	187	197	174
III	2	4	3
IV	0	0	
V	0	0	

В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются врачом-педиатром и медицинской сестрой, получают витаминотерапию. На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закаливающих процедур; воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку. Дети в МДОУ принимаются постепенно. На каждого ребенка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации.

Перспектива работы:

Введение вариативных систем оздоровления и формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников.

1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Реализация основной (обязательной) части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предполагает использование пособий УМК Примерной основной образовательной программы дошкольного образования:

- для детей 3-7(8) лет - «Тропинки» под ред. В.Т. Кудрявцева;
- для детей 1,5 до 3 лет – «Первые шаги» Е.О. Смирнова с использованием парциальных программ:

- Багадаева О.Ю., Галеева Е.В., Галкина И.А., Зайцева О.Ю., Кананчук Л.А., Карих В.В., Михайлова И.В., Середкина Н.Д., Удова О.В., Шинкарева Н.А. «Байкал – жемчужина Сибири»

- Капунова И., Новоскольцева И. «Ладушки» - программа по музыкальному воспитанию детей.

- А.Д.Шатова «Тропинка в экономику»

ДОУ является сетевой инновационной площадкой Института по теме «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота»

Анализ реализации годового плана показал, что в целом годовые задачи выполнены на 95% (с учетом изменений и дополнений в течение года)

Методическая работа детского сада в 2022 – 2023 уч. году была направлена на усиление индивидуальной и дифференцированной работы с педагогами ДОУ и выстроена с позиции «Педагог – главный субъект управления своим профессиональным ростом». Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО. Большое внимание в прошедшем учебном году уделялось работе с молодыми специалистами. Для них были проведены:

- консультации «Планирование воспитатель – образовательной работы в свете требований ФГОС ДО», «Использование подвижных игр для укрепления здоровья детей», «Игры-эстафеты, как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения к занятиям физической культурой»;

- взаимопросмотры занятий.

В 2022-2023уч. году Учреждение работало по следующим годовым задачам:

- **Моделирование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, способствующую здоровье сберегающей активности всех участников образовательных отношений;**
- **Создание оптимальных условий в ДОУ для организации работы по развитию игровой деятельности дошкольников.**

Для решения данных задач в дошкольном учреждении были созданы следующие условия:

- ✓ Составлен план методической работы в ДОУ.
- ✓ Разработаны индивидуальные поэтапно-творческие планы углублённой работы педагогов по данным проблемам

- ✓ Проанализирован уровень профессиональной компетенции педагогов по результатам которого были выбраны наиболее целесообразные коллективные и индивидуальные формы работы с педагогами в течение года.

Это позволило рассмотреть изучаемые проблемы с разных сторон, комплексно, с учётом межпредметных связей. В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась через разнообразные *формы и направления*:

Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;

- Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами;
- Педагогические советы;
- Семинары-практикумы;
- Подготовка и печатание публикаций;
- Открытые показы;
- Консультации
- Конкурсы («Дошкольник 21 века», «Жемчужина Братска», олимпиада «Юный финансист», «Конкурсы профессионального мастерства», «Инновационная ярмарка»)

За время функционирования ДОУ сложилась система повышения профессиональной компетенции педагогов. Педагоги ДОУ проходят курсы переподготовки согласно графиков. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, а следовательно, на основе этого дифференцированно определять цели работы с педагогическими кадрами и выбрать оптимальные формы ее проведения.

Главное в педагогической работе – оказание реальной, действенной помощи воспитателям в совершенствовании их мастерства, поэтому развитие системы педагогической работы с кадрами осуществляется в ДОУ в соответствии с рядом важнейших требований, а именно:

- практической направленности;
- научности и конкретности;
- системности и систематичности;
- оперативности и оперативного сочетания различных форм и методов работы.

В результате целенаправленной работы с кадрами:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
- улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
- систематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах;
- наметилась тенденция по отказу от сложившихся стереотипов в работе по поиску инновационных методов и приёмов;
- активнее внедряются новые формы работы с родителями.

Дополнительное образование

В 2022-2023 году в ДОУ работали кружки по направлениям:

- 1) Физкультурно-спортивное развитие: танцевальная студия: «Продвижение», спортивная секция «Юный лыжник»»
- 2) Социально-педагогическое: «Логика для малышей»;
- 3) Художественно-эстетическое развитие «Тестоластика», «Бусинка», «Мастерская игрушки», «Изонить».
- 4) Программа технической направленности: «Тико – моделирование»

В дополнительном образовании задействовано 164 ребенка это 59,2% воспитанников ДОУ.

Анализ родительского опроса, проведенного в апреле 2023 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется достаточно активно, наблюдается незначительное повышение посещаемости занятий в сравнении с 2021/22 уч. годом. В 2022 году во втором полугодии ДОУ начало реализовывать новые программы дополнительного образования по технической и естественнонаучной направленности.

Вывод: самообследование показало, что организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ соответствует принципам подходам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ориентирована на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Содержание и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Детский сад использует диагностические карты индивидуального развития ребёнка в каждой возрастной группе Ю.В. Карповой. – М.: Вентана-Граф
Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	56	21%	200	72%	20	7%	276	98%
Качество освоения образовательных областей	70	26,6%	196	72%	4	1,4%	270	96%

В 2022 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги продолжали использовать в работе дистанционные образовательные технологии для организации обучения детей старше 5 лет. В связи с этим потребовалось улучшить материально-техническую базу и обучающие цифровые ресурсы. ДОУ в мае 2022 года организовал работы по установке новой аппаратуры для интернет-соединения. В результате интернет-связь стала стабильной со средней скоростью передачи данных 60 Мбит

Вывод: самообследование показало, что педагогам необходимо развивать компетенцию в области дистанционного обучения.

1.4. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе

В мае 2023 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 51 человек.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Вывод:

Результаты мониторинга овладения воспитанниками нашего детского сада программным материалом по образовательным областям на конец 2021-2022 учебного года являются удовлетворительными.

В следующем году необходимо продолжить работу

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям.
2. При планировании организованной образовательной деятельности учитывать результаты мониторинга.
3. По итогам мониторинга выявлять одаренных детей и разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты для развития потенциала ребенка и закрепления результатов.
4. Воспитателю подготовительной группы и педагогу-психологу разработать карту индивидуального развития ребенка-дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.
5. Во всех возрастных группах в работе с детьми в новом учебном году продолжить:
 - развитие зрительно-моторной координации;
 - словесного запоминания;
 - развитие внимания и мышления;
 - формирование предпосылок к учебной деятельности.

1.5. Анализ работы с родителями

Родители наших воспитанников - наши помощники и партнеры, активные участники всех наших мероприятий. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности ДООУ. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022-2023 учебный год проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	229	82%
Неполная с матерью	42	15%
Неполная с отцом	5	1,8%
Оформлено опекунов	1	0,2%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	90	32%
Два ребенка	125	45%
Три ребенка и более	62	23%

В течение года в ДООУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДООУ, предоставления родителям информации о деятельности ДООУ. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, буклеты, сайт ДООУ, страничка в Контакте, Одноклассниках. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. В ДООУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет. Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: педагогические гостиные, участие в акциях и субботниках, проектная деятельность, выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ, дни выходного дня, гости группы и тд.

Более 20 проектов реализовано совместно с родителями воспитанников: «Птицы - наши пернатые друзья», «Наша малая Родина», «Огород на окне», «В мире сказок», «Моя семья», «Наши добрые дела», «Посылка солдату», «Подарок деду» и др. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Консультативно просветительская деятельность

с родителями и в течение года осуществлялась согласно плану работы и по запросу. В результате тесного взаимодействия с родителями наблюдается повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста. Использование в работе с родителями воспитанников различных форм сотрудничества повышает эффективность взаимодействия между участниками воспитательного процесса и позволяет повысить уровень психолого-педагогической культуры родителей.

На договорной основе осуществляется сотрудничество с театрами: «Тирлямы», общеобразовательной школой №9, школой искусств № 3, Дворцом детского и юношеского творчества, ЭБЦ №1, городской библиотекой №4, музеем политической ссылки на Парковой 3, спортивным комплексом «Таежный», спортивным комплексом «Спартак». Педагоги с детьми посещают тематические выставки в картинной галерее; принимают участие в фестивалях, концертах, конкурсах в Центре детского и юношеского творчества, привлекают сотрудников ГИБДД, УВД к консультативно-профилактической работе по безопасности жизнедеятельности детей, сотрудников. Детская городская поликлиника организует работу медицинского персонала в дошкольном образовательном учреждении.

Связь установлена со школой № 9. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Учителя принимали участие в проведении родительских собраний, в работе лектория для родителей, консультаций для педагогов МДОУ.

Таким образом, в МБДОУ «ДСОВ №93» проведена большая работа по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, созданы хорошие условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья

Анализ реализации программы показал, что по многим разделам по сравнению с прошлым годом уровень повысился. Однако необходимо усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, развитию творческих способностей, выполнению программы по ознакомлению с родным городом Братском (региональный компонент), свойствами и качествами предметов, сенсорному воспитанию младших дошкольников, ознакомлению с видами искусства, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольников; необходимо использовать игру как форму социализации детей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями города.

Мы стремимся к тому, чтобы каждый ребенок вырос веселым и активным, самостоятельным и доброжелательным, любознательным, инициативным и уверенным в себе, открытым и сопереживающим, то есть, прежде всего – физически и психически здоровым.



Выводы: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество, - позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

1.6. Анализ административно – хозяйственной работы

В течение года административно-хозяйственная работа проводилась в соответствии с годовым планом. В решении вопросов принимал участие весь персонал дошкольного учреждения: административный, педагогический, обслуживающий и родители воспитанников.

Финансирование осуществлялось из областного и городского бюджета, благотворительных пожертвований граждан, в рамках оказания услуг (питание детей) и платных дополнительных услуг.

Материально-техническое обеспечение МДОУ «ДСОВ №93» позволяет решать воспитательно-образовательные задачи. Структура предметно-развивающей среды, наряду с групповыми комнатами включает специализированные помещения, что позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников.

В ДОУ имеется методический кабинет, спортивный зал, музыкальный зал, кабинет педагога-психолога. Участки детского сада озеленены, оснащен игровым оборудованием, имеется спортивная площадка. Эстетически оформлены все помещения детского сада, обновлены информационные и методические стенды.

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно силами коллектива проводится косметический ремонт. Групповые помещения полностью удовлетворяют гигиеническим требованиям.

Пополнено методическое обеспечение дошкольного учреждения: приобретена методическая литература к образовательной программе ДОУ. Пополнено оборудование педагогического процесса в группах: настольно-печатные игры, игрушки, игровое оборудование, детская мебель.

Коллектив дошкольного учреждения системно работает над обновлением и совершенствованием материально – технической базы.

С целью подготовки МБДОУ «ДСОВ №93» к новому 2023 – 2024 учебному году были выполнены следующие виды работ;

- Капитальный ремонт туалетных комнат группы «Голубка»
- Ремонт музыкального зала

- Косметический ремонт соединительного коридора, на лестничных пролетах;
- Косметический ремонт приёмных 11 групп, косметический ремонт 8 групповых комнат.

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МДОУ. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно

В целом, административно – хозяйственная деятельность в 2023 – 2023 учебном году была направлена на дальнейшее развитие материальной базы, позволяющей более качественно проводить воспитательно – образовательную работу с детьми дошкольного возраста.

Таким образом, материально-техническое оснащение ДОУ значительно преобразилось, укрепляется материально – хозяйственной база учреждения, создаются благоприятные условия для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста. Также продолжается оснащение наглядными, учебными и игровым оборудованием, обеспеченность воспитанников дидактическими материалами значительно улучшилось, имеется в достаточном количестве и позволяет реализовать основную образовательную программу. В то же время, необходимо продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости, трансформируемой, мобильности, полифункциональности, вариативности.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Березина Л.В. держит на постоянном контроле остекление окон, ремонт технологического и сантехнического оборудования, наличие моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, состояние и замену посуды и инвентаря; кастелянша Цуканова О.В.– обеспечение мягким инвентарем.

Состояние детской мебели соответствует требованиям СанПиН.

Вывод: на основе проведенного анализа можно сказать, что годовой план выполнен на достаточном уровне. Распределение нагрузки между участниками в данном учебном году проводилось равномерно. Все педагоги активно участвовали в мероприятиях. Повысилась заинтересованность, инициативность членов педагогического коллектива. Повысилась мотивация педагогов к самообразованию.

Проделанная всем коллективом дошкольного учреждения работа, достигнутый уровень качества образования и оздоровления детей в рамках реализации ФГОС ДО позволили определить следующие приоритеты на новый учебный год:

- Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО к ООП ДО ДОУ.
- Повышение квалификации педагогических работников через разные формы в соответствии с требованиями (1 раз в 3 года).
- Повышение качества подготовки детей к школе посредством планирования дополнительных форм работы с детьми и родителями.

- Повышение качества работы с родителями посредством использования адресных и альтернативных форм взаимодействия, и непосредственного участия в мероприятиях.
- Организация дополнительных платных услуг в рамках образовательной программы дошкольного учреждения.
- Участие в городских, региональных, всероссийских и международных детских и профессиональных конкурсах.

Исходя из анализа работы коллектива ДООУ за 2022-2023 учебный год, на 2023-2024 учебный год вытекают следующие задачи:

- *«Создание условий для формирования у дошкольников основ патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему большой и малой Родины на основе совместного детско-взрослого сопереживания»*
- *Активизировать работу педагогов ДООУ по использованию проектной деятельности в образовательном процессе для развития познавательных и творческих способностей дошкольников*

2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МБДОУ «ДСОВ №93» на 2023 – 2024 учебный год

Создание условий для формирования у дошкольников основ патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему большой и малой Родины на основе совместного детско-взрослого сопереживания событий патриотической направленности

Активизировать работу педагогов ДОУ по использованию проектной деятельности в образовательном процессе для развития познавательных и творческих способностей дошкольников



3. Работа с кадрами

3.1. Сведения о педагогических кадрах МБДОУ «ДСОВ №93» 2023 – 2024 уч. г.

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Должность	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в данной должности в ДОУ №93	Категория	Награды
	Савина Ирина Николаевна	17.10.1977	Заведующий ДОУ	Высшее	24 года	22 года	6 лет		2013 г. Грамота Мин.обр. 2021г Нагрудный знак 2020 г.
1	Ананьина М. В.	07.12.1983	Ст. воспитатель	Высшее	19 лет	19 лет	10 лет	I кв. кат	Поч.грамота Мин.просвещ. РФ
Педагоги									
2	Абдухалыгова Н. У.	09.05.1980	Воспитатель	С-п	22 лет	8 лет	8 лет	I кв. кат	
3	Барсукова О.А.	23.12.1985	Воспитатель	С-п	16 лет	16 лет	16 лет	I кв. кат	
4	Быкова И.А.	18.08.1977	Воспитатель	С-п	6 лет	1 год	1 год		
6	Варьпина М.С.	01.07.1987	Воспитатель	Высшее	15 лет	12 лет	3 года	I кв. кат	
7	Гураль В.В.	18.09.1981	Воспитатель	С-п		5 мес	5 мес		
8	Давыдова Е. А.	30.07.1971	Воспитатель	С-п	28 лет	10 лет	7 лет	I кв. кат	
9	Кишеева А. А.	13.03.1986	Воспитатель	С-п	10 лет	7 лет	7 лет	I кв. кат	
10	Мизерева И. В.	29.04.1971	Воспитатель	Высшее	31 лет	24 года	8 лет	выс.кв. кат	2018г. Благод.Мин.обр.
11	Наманюк Е.А.	17.07.1986	Воспитатель	С-П	14 лет	14 лет	2 года	I кв. кат	
12	Наумова В. Н.	07.02.1986	Воспитатель	Высшее	15 лет	15 лет	14 лет	I кв. кат	
13	Орлова Т.Л.	05.08.1988	Воспитатель	С-П	13 лет	11 лет	1 мес	I кв. кат	
14	Петрякова Е. Е.	10.07.1981	Воспитатель	Высшее	20 лет	18 лет	7 лет	I кв. кат	
15	Решетникова В.Д.	10.09.1966	Воспитатель	С-п	31 лет	23 год	3 года		
16	Рылова Н.А.	24.01.1988	Воспитатель	С-п	9 лет	8 лет	2 года		
17	Рыбочкина Т.А.	07.03.1958	Воспитатель	С-п	40 лет	34 года	2 года		
18	Серегина Л.Г.	03.04.1986	Воспитатель	Высшее	16 лет	13 лет	13 лет		
19	Тихонова Г.В.	06.12.1986	Воспитатель	С-п	13 лет	12 лет	12 лет		
20	Ходакина Е.М.	02.06.1985	Воспитатель	Высшее	15 лет	15 лет	4 года		
21	Черных И.В.	19.09.1983	Воспитатель	С-п			10 мес		
22	Крпвцова У.А.	02.01.2001	Муз.руководит	С-п	3 года	3 года	3 года		

3.2. План прохождения аттестации педагогами МБДОУ «ДСОВ №93»

№	Ф. И. О.	Должность	Стаж в МБДОУ «ДСОВ №93»	Соответствие зан. должности	Курсы повышения кв.		Оказан. пер. помощи	Категория
1	Ананьина М. В.	Старший воспитатель	06.09.2004	-	2023	2026	2020	I-кв.кат 24.01.2020-24.01.2025
2	Абдухалыгова Н. У.	Воспитатель	01.04.2016	-	2022	2025	2020	I-кв.кат 16.02.2022 – 16.02.2027
3	Барсукова О.А.	Воспитатель	10.08.2006	-	2023	2026	2020	I-кв.кат 17.12.2021 – 17.12.2026
4	Быкова И.А.	Воспитатель	19.09.2022	19.09.2024	2022	2025		
5	Варыпина М.С.	Воспитатель	01.09.2020	-	2023	2026	2021	I-кв.кат 23.01.2019 – 23.01.2024
6	Гураль В.В.	Воспитатель	03.04.2023	03.04.2025	2023	2026		
7	Давыдова Е. А.	Воспитатель	14.11.2016	-	2022	2025	2020	I-кв.кат 17.11.2021 – 17.11.2026
8	Кравцова У.А.	Муз. руководитель	01.09.2020	01.09.2025				
9	Кишеева А.А.	Воспитатель	11.01.2016	-	2023	2026	2020	I-кв.кат 17.11.2021 – 17.11.2026
10	Мизерева И.В.	Воспитатель	20.02.2014	-	2022	2025	2020	Высшая кв.кат 18.06.2020 – 18.06.2025
11	Наманюк Е.А.	Воспитатель	23.08.2021	-	2023	2026	2021	I-кв.кат 21.05.2020-21.05.2025
12	Наумова В. Н.	Воспитатель	04.03.2008	-	2023	2026	2020	I-кв.кат 14.12.2020-14.12.2025
13	Орлова Т.А.	Воспитатель	21.08.2023					I-кв.кат 16.06.2022 – 16.06.2027
14	Петрякова Е.Е.	Воспитатель	10.01.2017	-	2023	2026	2020	I-кв.кат 14.06.2019 - 04.06.2024
15	Решетникова В. Д.	Воспитатель	03.08.2020	19.11.2020 19.11.2025	2019	2022	2020	
16	Рылова Н.А.	Воспитатель	01.10.2021	01.10.2023	2023	2026		
17	Рыбочкина Т.А.	Воспитатель	01.10.2021	01.10.2023	2022	2025		
18	Серегина Л.Г.	Воспитатель	15.09.2010	01.08.2022 01.08.2024	2022	2025	2020	
19	Тихонова Г.В.	Воспитатель	19.11.2010	02.09.2019 02.09.2024	2023	2026	2020	
20	Ходакина Е.М.	Воспитатель	12.08.2019	12.02.2021 12.02.2026	2023	2026	2020	
21	Черных И.В.	Воспитатель	16.11.2022	16.11.2024	2023	2026	2020	

3.3. Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру аттестации

На соответствие занимаемой должности

Ф.И.О.	Должность	Категория	Месяц прохождения
Рылова Н.А	Воспитатель	б/к	01.10.2023
Рыбочкина Т.А	Воспитатель	б/к	01.10.2023
Серегина Л.Г.	Воспитатель	б/к	01.08.2024

Аттестация на квалификационную категорию

Ф.И.О.	Должность	Категория	Месяц прохождения
Варыпина М.С.	Воспитатель	I-кв.кат	23.01.2024
Петрякова Е.Е.	Воспитатель	I-кв.кат	04.06.2024

3.4. Сведения о повышении квалификации педагогов МБДОУ «ДСОВН№93»

№	Ф.И.О.	Должность	Тема курсовой подготовки	Дата	Базовое учрежден.	Документ об окончании обучения (вид, №)	Кол. часов
1	Савина Ирина Николаевна	Заведующий	«Развивающее образование в детском саду: международные и федеральные тренды»	11.04.2022 27.04.2022	АНО ДПО "Институт проблем образовательной политики "Эврика"	Удостоверение рег.№17356	72 часа
2	Ананьина Марина Васильевна	Старший воспитатель	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году»	17.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240730661	144 часа
3	Абдухальгова Наина Умудваровна	Воспитатель	Развивающее образование в детском саду: международные и федеральные тренды	11.04.2022 27.04.2022	АНО ДПО "Институт проблем образовательной политики "Эврика"	Удостоверение рег.№17359	72 часа
4	Барсукова Ольга Александровна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году»	17.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240734984	144 часа
5	Быкова Инга Анатольевна	Воспитатель	«Развитие ребенка в раннем возрасте (0 до 3 лет) в соответствии с ФГОС ДО»	29.11.2022 23.12.2022	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Удостоверение рег.№113704	72 часа
6	Варьпина Мария Станиславовна	Воспитатель	«Современные подходы к обучению грамоте дошкольников»	21.03.2023 24.04.2023	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Удостоверение рег. № 122321	72 часа
7	Гураль Виктория Викторовна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного	10.05.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240732722	144 часа

			введения в 2023 году"				
8	Давыдова Елена Александровна	Воспитатель	«Развитие ребенка в раннем возрасте (от 0 до 3 лет) в соответствии с ФГОС»	29.11.2022 23.12.2022	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Удостоверение рег. № 113703	72 часа
9	Кишеева Анастасия Андреевна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	24.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240732713	144 часа
10	Мизерева Ирина Васильевна	Воспитатель	Развивающее образование в детском саду: международные и федеральные тренды	11.04.2022 27.04.2022	АНО ДПО "Институт проблем образовательной политики "Эврика"	Удостоверение рег.№17360	72 часа
11	Наманюк Елена Александровна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	29.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240732670	144 часа
12	Наумова Вера Николаевна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	25.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240732677	144 часа
13	Петрякова Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	25.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240732254	144 часа
14	Решетникова Валентина Дмитриевна	Воспитатель	"Внедрение технологии ТРИЗ в образовательный процесс дошкольной организации"	17.07.2019 08.08.2019	АНО "Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования" город Москва	Удостоверение № 772409810292	108 ч

15	Рыбочкина Татьяна Александровна	Воспитатель	«Ментальная арифметика»	29.11.2022 23.12.2022	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Сертификат	36 часа
16	Рылова Наталья Анатольевна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОР ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	25.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240732599	144 часа
17	Серегина Любовь Геннадьевна	Воспитатель	«Развитие ребенка в раннем возрасте (0 до 3 лет) в соответствии с ФГОС ДО»	29.11.2022 23.12.2022	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Удостоверение рег.№113705	72 часа
18	Тихонова Галина Владимировна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОР ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	03.05.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240734161	144 часа
19	Ходакина Елена Михайловна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОР ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	27.04.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240731412	144 часа
20	Черных Инна Викторовна	Воспитатель	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОР ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году"	03.05.2023	ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования"	Удостоверение рег.№ 267240734488	144 часа

3.5. Самообразование педагогов

Цель: совершенствование профессионального мастерства через обобщение результатов педагогической деятельности с проявлением индивидуально - творческого потенциала.

№	Ф. И. О.	Должность	Тема самообразования
1	Ананьина М. В.	Ст. воспитатель	Методическое сопровождение развития творческих способностей воспитанников в условиях дошкольной образовательной организации.
2	Абдухалыгова Н. У.	Воспитатель	Сказкотерапия как средство развития речи у детей раннего возраста
3	Барсукова О.А.	Воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность
4	Быкова И.А.	Воспитатель	Сказка как средство развития речи детей раннего возраста
5	Варыпина М.С.	Воспитатель	Современные подходы к обучению грамоте дошкольников
6	Гураль В.В.		Эйдетика как метод развития памяти у детей дошкольного возраста
7	Давыдова Е. А.	Воспитатель	Формирование основ здорового образа жизни у детей раннего возраста
8	Кишеева А. А.	Воспитатель	«Развитие интеллектуальных способностей дошкольников с помощью технологии В.В.Воскобовича »
9	Мизерева И. В.	Воспитатель	"Stem-"Робомышь"
10	Наумова В. Н.	Воспитатель	Бисероплетение, как средство развития мелкой моторики у детей старшего возраста
11	Наманюк Е.А.	Воспитатель	«Развивающие игры Воскобовича в работе с детьми старшего дошкольного возраста»
12	Петрякова Е. Е.	Воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
13	Решетникова В.Д.	Воспитатель	Конструктор ГИГО
14	Рылова Н.А.	Воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста
15	Рыбочкина Т.А.	Воспитатель	
16	Серегина Л.Г.	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через игры с блоками Дьенеша»
17	Тихонова Г.В.	Воспитатель	
19	Ходакина Е.М.	Воспитатель	Использование технологии "говорящая стена" в ППРС
20	Черных И.В.	Воспитатель	"Развитие речи посредством игровой деятельности "

3.6. План работы с молодыми педагогами



«Школа молодого педагога»

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности, стимулирование деятельности молодых педагогов ДОУ, формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№	Молодые специалисты ДОУ	Должность	Педагогический стаж работы до 5 лет
1	Быкова Инга Анатольевна	Воспитатель	1 год
2	Гураль Виктория Викторовна	Воспитатель	5 мес

Тематический план работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год

	Тема занятия	Результата встречи	Ответственный
Сентябрь - Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации по планированию работы, оформлению документации в соответствии с ФГОС. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных знаний и трудностей в работе. Организация предметно – пространственной развивающей среды группы с учётом требований ФГОС ДО Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями) 	Методические рекомендации	Ст. воспитатель
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Консультация «Основные цели, задачи, требования к системе дошкольного образования». Планирование образовательного процесса в условия введения ФГОС ДО Открытый просмотр и анализ образовательной деятельности в младших группах ДОУ. Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста Организация режимных процессов в разных возрастных группах 	Методические рекомендации Методические рекомендации Самоанализ Анализ работы	Ст. воспитатель
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Организация и проведение приёма пищи в группе Открытый просмотр приёма пищи, организованного молодым специалистом 	Методические рекомендации Анализ работа	Ст. воспитатель Педагог психолог

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие воспитателей со специалистами ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по ФК) в процессе образовательной деятельности 2. «Игра – это интересно», изготовление оборудования для с/р игры Цель: планирование и организация игровой деятельности 	Методические рекомендации	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Муз. руководитель
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (гимнастика после сна, пальчиковая, дыхательная гимнастика) 2. Открытый просмотр оздоровления детей в процессе режимных моментов, организованного молодым специалистом 	Методические рекомендации Анализ работа	Ст. воспитатель Педагоги
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности 	Методические рекомендации	Ст. воспитатель
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организации прогулки 2. Виды прогулок с детьми дошкольного возраста 3. Открытый просмотр проведения молодым специалистом прогулки с детьми 	Методически рекомендации Анализ работа	Ст. воспитатель
Май	<p style="text-align: center;">Подведение итогов работы школы молодого специалиста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение актуальных тем для работы школы на следующий учебный год 2. Анкетирование молодых специалистов (Хочу научиться - могу поделиться) 	Анализ работы	Педагог –психолог Ст. воспитатель

3.7. Семинар – практикум

Месяц	Семинар, семинар-практикум	Мастер-классы	Консультации , тренинги
Сентябрь			"Инновационные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи для успешной адаптации детей раннего возраста" Педагог-психолог
Октябрь	«Проектная деятельность в детском саду» Ананьина М.В.	"Использование игровой технологии В.В. Воскобовича" Наманюк Е.М. Кишеева А.А.	Тренинг для педагогов «Психологическая компетентность педагога ДОУ» Педагог-психолог
Ноябрь		"Stem-"Робомышь" Мизерева И.В.	Тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога» Педагог-психолог
Декабрь		"Лыжная подготовка как средство двигательной активности дошкольника" Инструктор ФК	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Педагог-психолог
Январь	Система работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств» Ананьина М.В.	«Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста» Серегина Л.Г.	Развивающий тренинг: «Позволь себе быть счастливым» Педагог-психолог
Февраль		Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста Рылова Н.А.	Тренинг для педагогов «Путь к себе» Педагог-психолог
Март		Бисероплетение, как средство развития мелкой моторики у детей старшего возраста Наумова В.Н.	Тренинг по АРТ-терапии "КОЛЛАЖ ОБНОВЛЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ ИЛИ МЕЧТЫ" Педагог-психолог
Апрель		Эйдетика как метод развития памяти у детей дошкольного возраста Гураль В.В.	

3.8. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 1 сентября - Дню знаний	1 сентября	Муз.руководитель
2	Благотворительная осенняя ярмарка «Дары Осени»	3 неделя сентября	Педагоги ДОУ Специалисты
3	День пожилого человека	1 неделя октября	Муз.руководитель
4	Тематические осенние праздники	3-4 неделя октября	Муз.руководитель Педагоги
5	«Осенние старты»	октябрь	Инструктор ФК
6	День матери (тематические мероприятия)	4 неделя ноября	Педагоги групп
7	Экскурсии	ежеквартально	Старшие и под. группы
8	Открытые показы организованной и совместной деятельности.	4 неделя ноября	Педагоги
8	Единый день самоуправления в детском саду «Вверх тормашками».	ноябрь	Педагоги ДОУ Специалисты
10	Тематические досуги ко Дню города	2 неделя декабря	Педагоги ДОУ Специалисты
11	Подготовка и проведение новогодних утренников «В гости елка к нам пришла»	3-4 неделя декабря	Педагоги ДОУ Специалисты
12	Колядки	2 неделя января	Педагоги ДОУ Специалисты
13	Тематические досуги ко Дню Защитника Отечества	февраль	Педагоги ДОУ Специалисты
14	Тематические досуги ко Дню 8 Марта	март	Муз.руководитель,
15	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – здоровая семья»	март - апрель	Инструктор ф/к
	День здоровья	7 апреля	Инструктор ф/к педагоги
16	Флешмоб-акция «PRO-движение книг»	апрель	Педагоги ДОУ Специалисты
17	Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках Дня открытых дверей	апрель	Педагоги ДОУ Специалисты
18	Тематические досуги ко Дню Победы	май	Муз.руководитель
19	Подготовка и проведение выпускного бала «До свидания, детский сад!»	май	Муз.руководитель педагоги под.групп
20	Праздник «День защиты детей»	1 июня	Муз.руководитель
21	Совместное мероприятие с родителями «День семьи»	8 июля	Муз.руководитель педагоги
22	Игра – квест «На поиски клада!»	август	Инструктор ф/к

4. Организационно-методическая работа

4.1. Методическая работа МБДОУ ДСОВ №93»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Информационно – аналитическая деятельность: Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none">о профессиональных качествах педагогов,о выполнении программо передовом педагогическом опытео новых исследованиях в области педагогики и др.	в течение года	Ст. воспитатель
2	Мотивационно – целевая деятельность. <ul style="list-style-type: none">Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ.Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.Создание условий для образовательной деятельности педагогов.Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.	в течение года	Ст. воспитатель
3	Планово – прогностическая деятельность: 3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов 3.2 Составление и разработка: <ul style="list-style-type: none">Годового плана на 2023 – 2024 учебный годПерспективного планирования методической работы на 2023 – 2024 уч. год.Анализа работы ДОУ за прошлый годПедагогическая оценка развития ребёнкаПсихологическая диагностика	май-август май-август май октябрь - май май	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Педагог-психолог
4.	Организационно – исполнительская деятельность: 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей. 4.5. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.	в течение года	Ст. воспитатель
5	Контрольно – диагностическая. <ul style="list-style-type: none">Осуществление внутрисадового контроля	в течение года	Заведующий ДОУ

	(оперативного, тематического, итогового и др.) <ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др. 		Ст. воспитатель
6	Регулятивно – коррекционная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. • Повышение квалификации педагогов. • Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ 	в течение года	Ст. воспитатель
7	Обновление и пополнение материалов методического кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • Обновление методической литературы. • Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. • Оформление практических материалов по образовательным областям и основным видам деятельности дошкольников, пополнение методического кабинета оборудованием. 	по плану метод. работы	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
8	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	по плану метод. работы	Ст. воспитатель
9	Использование в методической работе современных ИКТ технологий.	в течение года	Ст. воспитатель

4.2 Контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<p>Тематический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов» - Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников» 	<p>октябрь</p> <p>Март</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
2	<p>Текущий</p> <p><u>1. Ведение документации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексная проверка документации; - календарное планирование; - самообразование; - табель посещаемости; - тетради взаимодействия специалистов и воспитателей. <p><u>2. Организация питания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение натуральных норм питания; - разнообразие меню, соблюдение норм - сервировка стола; - использование обучающих прием во время кормления; - организация дежурства <p><u>3. Организация прогулок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация двигательного режима; подвижные игры, индивидуальная работа - сюжетно-ролевые игры на прогулке - разнообразие выносного материала, соответствие сезону, достаточность по количеству детей - Организация выхода и возвращения с прогулки - Организация наблюдений и труда в природе <p><u>4. Организация учебно-воспитательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация детей к условиям детского сада; - использование наглядного, игрового материала, педагогических технологий в образовательном процессе; - двигательная активность детей в режиме дня; - продуктивная совместная деятельность; - качество проведения занятий с детьми - качество подготовки к занятиям, соответствие календарному планированию; - соблюдение принципа комплексно-тематического планирования; - организация дополнительных образовательных услуг - наличие и содержание игрового материала к сюжетно-ролевым играм; организация игры; - организация работы с детьми в уголке природы, трудовое воспитание; <p><u>5. Организация и осуществление работы с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество просветительской работы через родительские уголки; - уровень проведения родительских собраний; 	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>3 раза в год в течение года</p> <p>сентябрь-май</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	- разнообразие форм работы с родителями <u>б. Работа педагогов по повышению педмастерства через самообразование</u>	сентябрь-май	
3	Плановый: - организация самостоятельной деятельности детей; - организация и проведение занятий;	ноябрь февраль	Ст. воспитатель
4	Итоговый: Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	Ст. воспитатель

4.3. Медико - педагогические совещания

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	<p>Медико-педагогическое совещание №1</p> <p>Тема: Организация работы МПС. Результаты диагностики детей на начало года.</p> <p>Цель: Выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по ООП ДО. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребёнка. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка, наметить индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ адаптации детей раннего возраста. 2. Анализ показателей НПР детей раннего возраста. 3. Результаты воспитательно-образовательной работы по адаптационному плану 4. Обсуждение и принятие решения 	4 неделя октября 2023г	Педагог-психолог Ст. воспитатель Педагоги групп раннего возраста Фельдшер
2	<p>Медико-педагогическое совещание №2</p> <p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ НПР детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости за полугодие 3. Анализ работы по образовательной программе для раннего возраста, корректировки 4. Обсуждение и принятие решения 	1 неделя Февраля 2024г	Педагог-психолог Ст. воспитатель Педагоги групп раннего возраста Фельдшер
3	<p>Медико-педагогическое совещание №3</p> <p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей за квартал. 2. Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста. 3. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 4. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми, работы с родителями за год. 5. Обсуждение и принятие решения 	1 неделя мая 2024г	Педагог-психолог Ст. воспитатель Педагоги групп раннего возраста Фельдшер

4.4 Педагогические советы

Педагогический совет № 1

<i>Организационный</i>	<i>Август 2023</i>
Тема: «Ознакомление с планом работы на 2023 – 2024 учебный год» Цель: определение основных направлений работы, стратегия и тактика работы на учебный год	
<i>Форма: круглый стол</i>	<i>Ответственный</i>
Повестка <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы МБДОУ «ДСОВ №93» и анализ готовности к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение Годового плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год 3. Утверждение расписания образовательной деятельности с детьми, циклограмм работы специалистов на 2023 – 2024 уч. г. 4. Принятие проекта решения педагогического совета №1. 	Заведующий Ст. воспитатель
<i>Подготовка к педагогическому совету №1</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и оформление рабочей документации. 2. Подбор методической литературы 3. Маркировка мебели по ростовым показателям. 4. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 5. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году». 	Ст. воспитатель Педагоги Специалисты

Педагогический совет № 2

<i>Тематический</i>	<i>Ноябрь 2023</i>
Тема: Патриотическое воспитание дошкольников Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.	
<i>Форма: круглый стол</i>	<i>Ответственный</i>
Повестка <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения Совета педагогов № 1. 1. Итоги тематического «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов» 2. Итоги конкурса «С чего начинается Родина» 3. Принятие проекта решения педагогического совета №2 	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
<i>Подготовка к педагогическому совету №2</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Тематический контроль «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов» 3. Конкурс «С чего начинается Родина» 	Ст. воспитатель Педагоги Специалисты

Педагогический совет № 3

<i>Тематический</i>	<i>Март 2024</i>
<p>Тема: «Организация проектной деятельности в ДОУ» Цель: создание условий для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими технологий проектирования</p>	
<i>Форма: круглый стол</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения Совета педагогов № 2. 2. Итоги тематического контроля «Особенности организации познавательного-исследовательской деятельности у дошкольников» 3. Итоги конкурса «Фестиваль проектов» 4. Принятие проекта решения педагогического совета №3 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Педагоги</p>
<i>Подготовка к педагогическому совету №3</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Особенности организации познавательного-исследовательской деятельности у дошкольников» 2. Конкурс «Фестиваль проектов» 	<p>Ст. воспитатель Педагоги Специалисты</p>

Педагогический совет № 4

<i>Тематический</i>	<i>Май 2024</i>
<p>Тема: «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2023 – 2024 уч. г. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</p>	
<i>Форма: диалог</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения Совета педагогов № 3. 2. Анализ реализации годового плана <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 уч. г. - Анализ работы кружков и секций дополнительного образования - Анализ профессионального роста педагогов (курсовая подготовка, аттестация педагогических кадров) 3. Результаты работы по основной образовательной программе дошкольного образования 4. Определение приоритетных направлений на новый учебный год 5. Принятие проекта решения совета педагогов №4 	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
<i>Подготовка к педагогическому совету №4</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация аналитической работы по подготовке к общей оценке результатов учебного года. 2. Проведение диагностического исследования по утверждённому графику. 	<p>Ст. воспитатель Педагоги Специалисты</p>

4.5. Конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
КОНКУРСЫ			
1	Выставка детско-родительских рисунков по тематическим неделям	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Смотр-конкурс «По подготовке к новому учебному году»	август	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3	Осенняя ярмарка «Дары Осени»	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Творческие поделки из природного материала «Ах, эта осень золотая»	октябрь	Педагоги ДОУ
5	«Мой город Братск»- лучший совместный рисунок	декабрь	Педагоги ДОУ
6	Конкурс чтецов «Мой город мне дорог!»	декабрь	Педагоги ДОУ
7	«Лучшая новогодняя игрушка» - конкурс поделок	декабрь	Педагоги ДОУ
8	«Папа, мама, я – здоровая семья»	февраль - апрель	Инструктор по ФК
9	«Умникум» - городской интеллектуальный конкурс	апрель	Педагоги ДОУ
10	«Лето улыбается» (готовность участков к работе в летний период)	май	Педагоги ДОУ Специалисты
ВЫСТАВКИ			
1	Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Сезонные выставки в методическом кабинете материалов по работе с детьми - «Работа с детьми осенью» (весной, зимой, летом)	в течение года	Ст. воспитатель
3	Выставка материалов по подготовке к совету педагогов в методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель
4	Фотовыставка «Как я провёл лето» (семейная газета)	сентябрь	Педагоги ДОУ
5	Фотовыставка – «Дружная семья гору сдвинет»	ноябрь	Педагоги ДОУ
6	Выставка фотографий ко дню города «С днем рождения любимый город!»	декабрь	Педагоги ДОУ
7	Детско-родительских рисунков «Папы разные нужны, папы всякие важны!»	февраль	Педагоги ДОУ
8	Выставка детско-родительских рисунков «Моя мама лучшая на свете!» «Весенний вернисаж»	март	Педагоги ДОУ
9	Выставка рисунков к празднованию Великой победы, «Мы рисуем мир!»	май	Педагоги ДОУ
АКЦИИ			
1	Акция «Тепло наших окон»	сентябрь	Зам. зав. по АХР Педагоги ДОУ
2	Акция ко дню пожилого человека «Седины Вам к лицу»	октябрь	Педагоги ДОУ
3	Акция «Бережем электроэнергию»	22 декабря	Педагоги ДОУ
4	Акция «Береги воду»	март	Педагоги ДОУ
5	Акция « День защиты птиц»	1 апреля	Педагоги ДОУ
6	Акция «Собираем макулатуру»	май	Педагоги ДОУ

5. РАБОТА С ДЕТЬМИ



5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Для полной удовлетворенности деятельности ДОО с семьями воспитанников в 2023-2024 учебном году необходимо обеспечить:

№	Формы работы	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Рекламный блок				
1.1	<i>Маркетинговые исследования, создание презентационного сайта ДОО</i>	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МДОУ в средствах СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники с рекламой. 5. Акции	в течение года	Заведующий ДОО Ст. воспитатель Медсестра
2. Планирование работы с родителями воспитанников				
2.1	<i>Банк данных по семьям</i>	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 3. Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> • уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи • образовательного уровня, социального и материального положения • потребностей на образовательные услуги для детей • набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей • опыта семейного воспитания • уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения 	1 раз в квартал 2 раза в год в течение года	Ст. воспитатель Педагоги Заведующий ДОО Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2.2	<i>Нормативные документы</i>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников	Август по мере необходимости	Заведующий ДОО

2.3	Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах. 2. Социологические исследования: • Социальный портрет. • Удовлетворенность работой ДОУ. • Взаимоотношения родителей с педагогами	май сентябрь май	Ст. воспитатель Педагоги
2.4	Общие Родительские собрания	1. - Устав ДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. - Знакомство с ООПДОУ МБДОУ «ДСОВ №93» - Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания - Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем). 2. - Качество образования и воспитания в ДОУ. - Перспективы развития ДОУ - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе	сентябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2.5	День открыт ых дверей День рождения детского сада 07 апреля	«Я с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом» Цель: демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнерских отношений с семьей воспитанника; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей	апрель	Ст. воспитатель Инструктор ФК Муз.рук - ль
2.6	Работа родительского комитета	Работа педагогической комиссии 1.Ознакомление с планом работы на новый уч.год 2.Составление плана работы РК на год 3.Принять участие в посещение детей на дому 4.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов 9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория 10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса 12.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	Заведующий ДОУ Члены РК

2.7	Работа с семьями «группы риска»	<p>1.Выявление неблагополучных семей и семей риска</p> <p>2.Постановка на учет</p> <p>3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета</p> <p>4.Посещение детей на дому</p> <p>5.Проведение индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы <p>6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями</p> <p>7.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города Братска</p>	<p>сентябрь октябрь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>по мере необход.</p>	<p>Члены РК Инспектор ПДН</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инспектор ПДН</p>
2.8	Приглашение родителей к участию в деятельности ДОУ	<p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка ДОУ к учебному году • уборка территории «Чистый дом» • подготовка группы к зиме • Акция «Тепло наших окон» • Помощь в изготовлении снежных построек 	<p>ЛОП осенний, весенний период зимний период в соответст с планом</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Члены РК</p> <p>Воспитатели</p>
2.9	Досуговые мероприятия	<p>Праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здравствуй осень • Моя мама лучшая на свете • Новый год • 23 февраля • Мамин день • День Победы • «До свиданья детский сад» • «День защиты детей» <p>Спортивные досуги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные рекорды» • «Дошкольная спортландия» • «День здоровья» <p>Развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Колядки» • «Масленица» • «Пасхальные гулянья» 	<p>сентябрь ноябрь декабрь март май</p> <p>июнь</p> <p>декабрь февраль по плану апрель май</p>	<p>Муз .рук – ль Инструктор по ФК Педагоги ДОУ</p>
2.10	Смотры – конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Как я провёл лето» (семейная газета) • «Чудеса с обычной грядки» • «Мой город Братск»- лучший совместный рисунок • «Мастерская деда Мороза» - конкурс поделок 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
3. Педагогическое просвещение родителей				
3.1	Наглядная педагогическая пропаганда	<p>1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.</p> <p>2. Информационные стенды в группах.</p> <p>3. Памятки для родителей.</p> <p>4. Тематические выставки.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p>

4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями				
4.1	Анализ форм работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Включение вопроса в тематические проверки • Оперативный контроль • Анализ документации 	в соответствии с планом	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4.2	Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • «Телефон доверия» • Книга жалоб и обращений 	май в течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Педагог-психолог
5. Обобщение опыта семейного воспитания				
5.1		<ul style="list-style-type: none"> • целевое посещение семей • анализ и самоанализ семейного воспитания • анкетирование 	в теч. года	Педагог-психолог Воспитатели

5.2 Этапы работы МБДОУ «ДСОВ №93» с семьями «группы риска»

Этап	Содержание работы	Ответственные	Обязанности
Первичный ознакомительный	Выявление семей «группы риска»	Заведующий Савина И. Н. Ст. воспитатель	Собеседование, анкетирование, разработка и обработка анкет
Обще профилактический	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение общепрофилактических мероприятий для всех родителей в каждой возрастной группе. • Создание у родителей представлений о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребёнком определённого возраста посещающего детский сад. Утверждение ценностей гуманистической педагогики в педагогическом и родительском сообществе. 	Педагоги ДОУ Ст. воспитатель	Оформление наглядной агитации. Составление памятки для родителей. Выступление на родительском собрании. Планирование работы на год.
Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями, отдельными семьями	Педагог -психолог	Проведение сеансов семейной терапии
Рефлексивный	Обсуждение с родителями «группы риска» динамики изменения взаимоотношений в семьях	Педагог - психолог	Проведение сеансов семейной терапии, групповых встреч
Интегративный	Совместные собрания, праздники для всех родителей группы с акцентом на интеграцию семей «группы риска» в сообществе родителей	Педагоги ДОУ	Организация совместной деятельности детей и родителей
Планирование перспектив	Совместное с родителями планирование на будущий год	Педагоги ДОУ Педагог -психолог Ст. воспитатель	Проведение групповых обсуждений планов с родителями

5.3 Взаимодействие с другими организациями

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СК «Таежный», Спартак» • Эколога – биологический центр • Театр кукол «Тирлямы» • Музей истории политической ссылки на ул. Парковой, 3 • Библиотека №4 • Шефская помощь • ДТДиМ «Гармония» 	<p><u>в течение года</u> 2 раза в неделю (ст.подг. гр. по договору 1 раз в месяц по договору по договору</p>	<p>Заведующий ДОУ Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Мед.сестра Заведующий ДОУ</p>
2	Заклучение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий ДОУ
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	в начале учебного года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

5.4 Преемственность в работе со школой

Цель:

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

План работы школы «Растим будущего школьника» (для педагогов подготовительных групп) на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
1	-Взаимное посещение школы и детского сада (образовательной деятельности, уроков) - Участие в Советах педагогов - Взаимное консультирование - Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса	в течение года	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР
2	- Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы - Беседа с педагогами под.групп по теме «Готовность дошкольников к обучению в школе», тестирование по вопросам готовности к школе -Беседа по теме «Физическая готовность к обучению в школе»	сентябрь	Ст. воспитатель Зам. директора по УВР Педагог-психолог ДОУ Инструктор по ФК
3	- Диагностика детей подготовительных групп - Беседа по теме «Умственная готовность детей к обучению в школе»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
4	- День открытых дверей в начальной школе - Беседы «Мотивационная готовность детей к обучению в школе», «Эмоционально-волевая готовность детей» - Круглый стол по итогам диагностики	ноябрь	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог
5	- Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» - Беседа «Готовность детей к школе в сфере общения» - Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по теме «Основные компоненты готовности детей к школе»	декабрь	Воспитатели Ст. воспитатель
6	- Подведение итогов адаптации первоклассников - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие - Семинар «Скоро в школу» с участием родителей и учителей	январь	психолог школы учителя психолог ДОУ
7	-Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	март	воспитатели, педагог-психолог
8	- День открытых дверей в ДОУ - Круглый стол по итогам мониторинга	апрель	Ст. воспитатель воспитатели
9	- Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	зам. директора по УВР

2.Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Индивидуальное консультирование родителей специалистами - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника - Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. - Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе - Совместная подготовка и проведение досугов, праздников, соревнований - Участие родителей в качестве «Гостя группы»	в течение года	Ст. воспитатель специалисты ДОУ, зам. директора по УВР воспитатели
2	- День открытых дверей в школе - Анкетирование родителей по проблемам готовности ребенка к школе	ноябрь	зам. директора по УВР, Ст. воспитатель
3	- Семинар «Скоро в школу»	январь	Ст. воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели, учителя
4	-Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу»	март	Заведующий ДОУ, Директор школы
5	- День открытых дверей в ДОУ	апрель	Ст. воспитатель
6	- Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	май	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР

3.Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первого класса

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Посещение торжественной линейки в школе Экскурсия к зданию школы	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Экскурсия в библиотеку школы Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	октябрь	
3	Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
4	Экскурсия в спортивный зал школы	декабрь	
5	Экскурсия в 1 класс. Встреча с первоклассниками		
6	Посещение праздника «Прощание с букварем» Экскурсия в актовый зал школы	По плану школы	
7	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ	В течение года	зам. директора по УВР, Ст. воспитатель
8	Выставка газет «Первоклассники советуют..»	апрель	учителя, воспитатели
9	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад»	май	учителя, воспитатели,
10	Адаптационные занятия с детьми подготовительных к школе групп	в течение года	зам. директора по УВР

5.5. Охрана жизни и здоровья детей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Улучшение качества медицинского обслуживания <ul style="list-style-type: none"> • Организация профилактического осмотра; • прививки; • проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; • санитарно-противоэпидемические мероприятия 	По плану МУЗ В соответствии с программой ДОУ	Фельдшер Мед. сестра
2	Система рационального питания <ul style="list-style-type: none"> • выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; • реализация перспективного десятидневного меню; 	В течение года	Заведующий ДОУ Мед. сестра Повар
3	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания <ul style="list-style-type: none"> • выполнение режима; • организация закаливания; • специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д»-учете; • работа по снижению заболеваемости; • реализация программы «Маленькие йоги» и инновационных оздоровительных технологий; • обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ 	Постоянно	Мед. сестра Инструктор по ФК Педагоги ДОУ
4	Система комфортной пространственной среды <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни 	Постоянно	Педагоги ДОУ Инструктор по ФК
5	Создание необходимой психологической среды <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; • Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды 	Адаптацион- ный период	Педагог - психолог Педагоги ДОУ
6	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж • Выполнение инструкций 	Ежеквартально Постоянно	Педагоги ДОУ

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДСОВ №93»

6.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДСОВ №93»

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ Савина И.Н.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ Савина И.Н.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ Савина И.Н.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Савина И.Н.
5	Производственные собрания и инструктажи <ul style="list-style-type: none">• «Правила внутреннего распорядка»• «Подготовка групп к зимнему периоду»• «Техника безопасности при проведении новогодних елок»• «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»• «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»• «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	Заведующий ДОУ Савина И.Н. Мед. сестра Енина Л.И. Зам. зав. по АХР Березина Л.В.
6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий ДОУ Савина И.Н.

7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МДОУ	август	Заведующий ДОУ Савина И.Н. Зам. зав. по АХР Березина Л.В.
2	Производственные собрания: - Правила внутреннего трудового распорядка. - Правила противопожарной безопасности. - Подготовка детского сада к работе в осеннее – зимний период. - Подготовка детского сада к работе в весенне-летний период. - Подготовка ДОУ к текущему ремонту. - Подготовка детского сада к началу учебного года.	август 1 раз в квартал октябрь февраль апрель август	Заведующий ДОУ Савина И.Н.
3	Проведение инструктажей: - Вводный; - По технике безопасности; - По охране жизни и здоровья детей - Противопожарная безопасность. - Контроль над техническим состоянием. - Контроль над исполнением инструктажа.	2 раза в год 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
4	Комплектование детей по возрастным группам.	июнь – август	Заведующий ДОУ
5	Комплектование кадров. /Тарификация/.	август – сентябрь	Заведующий ДОУ Инспектор по кадрам
6	Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период.	сентябрь – октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
7	Работа с техническим персоналом. • Проведение инструктажа. • Контроль над прохождением медосмотра сотрудников. • Консультации для технического персонала /по плану ст. медсестры/.	1 раз в квартал - //-	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
8	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР Педагоги
9	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	май	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	Зам. зав. по АХР
11	Ремонтные работы ДОУ в летний период	май – август	Зам. зав. по АХР
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Комиссия ДО

