**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида №93»**

**муниципального образования города Братска**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Баркова, 43А  E-mail: elsab93@mail.ru | Телефон: (3953) 44-24-06  ИНН 3803203839, КПП 380401001 |

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ «ДСОВ№93»

Протокол №1 от 30.08.2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Савина

Приказ № 146 от 02.09.2019



**годовой план**

**МБДОУ «ДСОВ №93»**

**2019 – 2020 учебный год**

Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. | **Информационная справка** |
|  | 1.1 Общие сведения МБДОУ «ДСОВ №93» |
|  | 1.2 Годовые задачи работы МДОУ на 2019– 2020 учебный год |
| **2** | **Работа с кадрами** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | 2.1. Сведения о педагогических кадрах | |  | 2.2. План прохождения аттестации педагогами | |  | 2.3. Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру СЗД | |  | 2.4. Сведения о повышении квалификации педагогов | |  | 2.5. Самообразование педагогов  2.6. План работы с молодыми педагогами  2.7. Семинар – практикум  2.8. Открытые просмотры педагогической деятельности | |
| **3** | **Организационно-методическая работа** |
|  | 3.1. Методическая работа МБДОУ «ДСОВ№93» |
|  | 3.2. Контроль |
|  | 3.3 Медико-педагогические совещания |
|  | 3.4. Педагогические советы |
|  | 3.5. Конкурсы, выставки детского творчества |
| **4.** | **Работа с детьми** |
|  | 4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников |
|  | 4.2. Этапы работы с семьями группы риска |
|  | 4.3. Взаимодействия с другими организациями |
|  | 4.4. Преемственность работы со школой |
| **5.** | **Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ№93»** |
| **6** | **Административно – хозяйственная работа** |
|  | 5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДСОВ№93» |
| **7.** | **Анализ работы МБДОУ «ДСОВ№93» за 2018-2019 учебный год** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | 6.1. Анализ кадрового состава педагогического коллектива | |  | 6.2.Анализ работы по охране жизни и здоровья детей | |  | 7.3 Анализ воспитатетельно - образовательного процесса | |  | 7.4 Анализ готовности выпускников ДОУ к школе | |  | 7.5 Анализ работы с родителями | |  | 7.6 Анализ административно – хозяйственной работы | |
|  |  |

**1.Информационная справка**

# 1.1 Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 93» муниципального образования города Братска, функционирует и успешно развивается с 7 апреля 1974 года

**Юридический адрес:**

Российская Федерация, Иркутская область, ж.р. Центральный, г.Братск, ул.Баркова43«А», тел. 8(3953)44-24-06, 8(3953)44-24-07,

**Эл.почта**: [elsab93@mail.ru](mailto:elsab93@mail.ru)

**Адрес сайта**: 93sad.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учредителем для Учреждения муниципальное образование города Братска. Учреждение в своей деятельности подотчетно департаменту образования администрации города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

Учреждение имеет зарегистрированный в определенном законом порядке Устав, Лицензию на образовательную деятельность, государственную регистрацию в налоговых органах, является юридическим лицом.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. В окружении ДОУ имеется МБОУ «СОШ №9», детская библиотека №4.

Территория детского сада озеленена по всему периметру. На территории имеются газоны, клумбы, хозяйственный склад, игровые площадки с верандами, игровыми формами, спортивная площадка**.**

**Режим работы:** 12 часов, с 7.00 до 19.00

**Заведующий МБДОУ:**  Савина Ирина Николаевна

**Старший воспитатель:** Ананьина Марина Васильевна

**Зам. зав. по АХР:** Березина Людмила Васильевна

Списочный состав по группам на 1 сентября 2019-2020 учебный год: 290 ребенка

В школу выпущено в 2018 году: 56 детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название возрастной группы** | **Возраст детей** | **Кол - во** |
| 1 | Ясельная №1 «Ягодка» | 1,5 - 3 лет | 22 |
| 2 | Ясельная № 2 «Колокольчик» | 2 - 3 лет | 23 |
| 3 | Ясельная №3 «Светлячок» | 2 - 3 лет | 23 |
| 4 | 2 младшая №1 «Колосок» | 3 - 4 лет | 25 |
| 5 | 2 младшая №2 «Василек» | 3 - 4 лет | 25 |
| 6 | Средняя №1 «Жарок» | 4 - 5 лет | 28 |
| 7 | Средняя №2 «Ромашка» | 4 - 5 лет | 30 |
| 8 | Старшая №1 «Анютины глазки» | 5 – 6 лет | 30 |
| 9 | Старшая №2 «Голубка» | 5 - 6 лет | 29 |
| 10 | Подготовительная №1 «Лесовичок» | 6 - 7 лет | 27 |
| 11 | Подготовительная №2 «Павлиночка» | 6 - 7 лет | 28 |
| **ИТОГО** | |  | |

*Таблица 1*

Обеспечение педагогическими кадрами:

на 01.09.2019 МБДОУ «ДСОВ № 93» укомплектовано педагогическими кадрами на 96 %

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кадры** | **По штатному** | **Фактически** |
| Заведующий | 1 | 1 |
| Старший воспитатель | 1 | 1 |
| Воспитатели | 21 | 21 |
| Музыкальный руководитель | 2 | 1 |
| Инструктор по ФИЗО | 1 | 1 |
| Педагог – психолог | 1 | 1 |
| Педагог доп.образования | 1 | 1 |

**1.2 Годовые задачи работы**

**МДОУ «ДСОВ №93» на 2019– 2020 учебный год**

*Создать условия для применения социо-игровой технологии в рамках учебно-воспитательного процесса в ДОУ*

*Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в построении вариативного развивающего образования.*



**2. Работа с кадрами**

**2.1. Сведения о педагогических кадрах**

**МБДОУ «ДСОВ №93» 2019 – 2020 уч. г.**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Дата рождения** | **Должность** | **Образование** | **Общий стаж** | **Педагогический стаж** | **Стаж в данной должности в ДОУ №93** | **Категория** | **Награды** |
| Савина Ирина Николаевна | | 17.10.1977 | Заведующий ДОУ | Высшее | 21 лет | 21 лет | 2 года |  | 2013 г.  грамота  Мин. обр |
| 1 | Ананьина М. В. | 07.12.1983 | Ст.воспитатель | Высшее | 15 лет | 15 лет | 5 года |  |  |
| 2 | Абдухалыгова Н. У. | 09.05.1980 | Воспитатель | С-п | 18 лет | 3 года | 3 года |  |  |
| 3 | Астахова Д.В. | 14.12.1994 | Воспитатель | С-п | 8мес | 2 мес. | 2 мес. |  |  |
| 4 | Барсукова О.А. | 23.12.1985 | Воспитатель | С-п | 13 лет | 13 лет | 13 лет |  |  |
| 5 | Баскакова Е.Е. | 04.12.1984 | Воспитатель | С-п | 11 лет | 1 год | 1 год |  |  |
| 6 | Бородина Г.В. | 07.09.1950 | Воспитатель | С-п | 49 лет | 49 лет | 1 год |  |  |
| 7 | Давыдова Е. А. | 30.07.1971 | Воспитатель | С-п | 24 года | 6 лет | 3 года |  |  |
| 8 | Иванова Е.В. | 31.08.1994 | Педагог доп.образ | С-п | 2 года | 2 года | 2 года |  |  |
| 9 | Иванова А.С. | 16.08.1999 | Воспитатель | С-п | 1 мес. | 1 мес. | 1 мес. |  |  |
| 10 | Кишеева А. А. | 13.03.1986 | Воспитатель | С-п | 7 лет | 3 года | 3 года |  |  |
| 11 | Константинова Г.Ю. | 12.03.1980 | Воспитатель | С-п | 6 лет | 6 мес. | 2 мес. |  |  |
| 12 | Курочкина К.В. | 07.11.1998 | Воспитатель | С-п | 1 год | 1 год | 1 год |  |  |
| 13 | Лухнева Т.С. | 04.09.1999 | Воспитатель | С-п | 1 мес. | 1 мес. | 1 мес. |  |  |
| 14 | Мизерева И. В. | 29.04.1971 | Воспитатель | Высшее | 28 лет | 21 лет | 5 лет | Iкв.кат |  |
| 15 | Морозова А. А. | 16.06.1984 | Воспитатель | Высшее | 13 лет | 8 лет | 8 лет |  |  |
| 16 | Наумова В. Н. | 07.02.1986 | Воспитатель | Высшее | 12 лет | 12 лет | 11 лет |  |  |
| 17 | Наумова М. В. | 20.01.1988 | Воспитатель | Высшее | 11 лет | 11 лет | 11 лет |  |  |
| 18 | Петрова А. П. | 07.04.1993 | Инструктор Ф/К | Высшее | 5 лет | 5 лет | 5 лет |  |  |
| 19 | Петрякова Е. Е. | 10.07.1981 | Воспитатель | Высшее | 17 лет | 16 лет | 3 года | Iкв.кат |  |
| 20 | Ральникова Н. М. | 27.11.1963 | Воспитатель | С-п | 32год | 22 года | 7 лет | Iкв.кат |  |
| 21 | Романова М. В. | 04.07.1987 | Воспитатель | Высшее | 8 лет | 3 года | 3 года |  |  |
| 22 | Серегина Л. Г. | 03.04.1986 | Воспитатель | Высшее | 10 лет | 9 лет | 9 лет |  |  |
| 23 | Смолина Ю. Г. | 08.04.1986 | Педагог-психолог | Высшее | 13 лет | 12 лет | 4 года | Iкв.кат |  |
| 24 | Сорокина Т.А. | 13.06.1994 | Воспитатель | С-п | 3 года | 11 мес. | 6 мес. |  |  |
| 25 | Тихонова Г.В. | 06.12.1986 | Воспитатель | С-п | 10 лет | 9 лет | 9 лет |  |  |
| 26 | Шубина В.А. | 08.08.1955 | Муз. руководитель | С-п | 42 год | 40 лет | 2 года |  |  |

**2.2 План прохождения аттестации педагогами МБДОУ «ДСОВ №93»**

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Стаж в МБДОУ**  **«ДСОВ №93»** | **Категория** | **Год прохождения** | | | | | |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Ананьина М. В. | Ст.воспитатель | 06.09.2004 |  | Д/О | Д/О **К** | **К** |  | **СЗД** | **А** |
| 2 | Абдухалыгова Н. У. | Воспитатель | 01.04.2016 |  |  | **К**  **СЗД** | **К** |  |  |  |
| 3 | Астахова Д.В. | Воспитатель | 01.07.2019 |  |  |  |  |  | **К** |  |
| 4 | Барсукова О.А. | Воспитатель | 10.08.2006 |  | Д/О | Д/О | **К** |  |  | **СЗД** |
| 5 | Баскакова Е.Е. | Воспитатель | 12.04.2018 |  |  |  |  | **К** |  |  |
| 6 | Бородина Г.В. | Воспитатель | 17.09.2018 |  |  |  |  |  | **К** | **СЗД** |
| 7 | Давыдова Е. А. | Воспитатель | 14.11.2016 |  |  | **К** | **К** | **СЗД** |  | **СЗД** |
| 8 | Иванова Е.В. | Педагог доп.образ | 02.10.2017 |  |  |  |  |  | **К** |  |
| 9 | Иванова А.С. | Воспитатель | 01.08.2019 |  |  |  |  |  | **К** |  |
| 10 | Кишеева А. А. | Воспитатель | 11.01.2016 |  |  | **СЗД**  **К** | **К** |  |  |  |
| 11 | Курочкина К.В. | Воспитатель | 03.09.2018 |  |  |  |  | **К** |  | **СЗД** |
| 12 | Константинова Г.Ю. | Воспитатель | 01.08.2019 |  |  |  |  |  | **К** |  |
| 13 | Лухнева Т.С. | Воспитатель | 01.08.2019 |  |  |  |  |  | **К** |  |
| 14 | Мизерева И. В. | Воспитатель | 20.02.2014 | I-кв.кат  13.04.2017 |  | **К**  **А** | **К** |  |  |  |
| 15 | Морозова А. А. | Воспитатель | 06.09.2010 |  | **К** | **СЗД** | **К** |  |  |  |
| 16 | Наумова В. Н. | Воспитатель | 04.03.2008 |  | **СЗД** | **К** | **К** |  | **А** |  |
| 17 | Наумова М. В. | Воспитатель | 31.08.2010 |  |  | **К**  **СЗД** | **К** |  |  |  |
| 18 | Петрова А. П. | Инструктор Ф/К | 27.08.2014 |  |  | **СЗД**  **К** |  |  | **А** | **К** |
| 19 | Петрякова Е. Е. | Воспитатель | 10.01.2017 | I-кв.кат |  |  | **К** | **А** |  |  |
| 20 | Ральникова Н. М. | Воспитатель | 29.06.2012 | I-кв.кат  13.04.2017 |  | **К** | **К** |  |  | **К** |
| 21 | Романова М. В. | Воспитатель | 17.10.2016 |  |  | **К** | **К** | **СЗД** |  |  |
| 22 | Серегина Л. Г. | Воспитатель | 15.09.2010 |  |  | **СЗД** | **К** |  |  |  |
| 23 | Смолина Ю. Г. | Педагог-психолог | 29.09.2006 | I-кв.кат  13.04.2017 |  | **К**  **А** | Д\О | Д\О |  | **К** |
| 24 | Сорокина Т.А. | Воспитатель | 01.02.2019 |  |  |  |  | **К** |  |  |
| 25 | Тихонова Г.В. | Воспитатель | 19.11.2010 |  | Д/О |  | **К** |  | **СЗД** |  |
| 26 | Шубина В.А. | Муз. руководитель | 05.12.2017 |  |  | **К** |  |  |  | **К** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание: СЗД** – соответствие занимаемой должности, **К** – курсы повышения квалификации, **А** - аттестация

**2.3 Предварительная информация о работниках, планирующих**

**пройти процедуру аттестации**

***На соответствие занимаемой должности***

*Таблица 5*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Месяц прохождения** |
| Тихонова Г.В. | Воспитатель | б/к | 03.09.2019 |

***На соответствие заявленной***

***квалификационной категории***

*Таблица 6*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Заявленная категория** | **Месяц прохождения** |
| Ананьина Марина Васильевна | Ст.воспитатель | Без категории | Первая | Сентябрь 2019 |
| Наумова Вера Николаевна | Воспитатель | Без категории | Первая | Сентябрь 2019 |
| Петрова Анастасия Павловна | Инструктор ф/к | Без категории | Первая | Сентябрь 2019 |

**2.4 Сведения о повышении квалификации педагогов МБДОУ «ДСОВ№93»**

*Таблица 7*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема курсовой**  **подготовки** | **Дата** | **Базовое учрежден.** | **Документ об окончании обучения (вид, №)** | **Кол. часов** |
| **1** | Савина Ирина Николаевна | Заведующий | Нормативное правовое обеспечение образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС | 19.04.2018  22.04.2018 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж педагогического образования» |  | 72ч |
| «Управление образовательной организацией» | 15.06.2018  14.09.2018 | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение  Рег.№ У2018017937 | 120ч |
| «Образовательная среда открытой дошкольной образовательной организации и финансово-экономические механизмы ее функционирования» | 16.01.19  26.01.19 | АНО ДПО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»» | Удостоверение рег.№ 14462 | 72ч |
| **2** | Ананьина Марина Васильевна | Старший воспитатель | «ФГОС дошкольного образования: управление введением и реализацией» |  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№3992  от 13.11.2014г. | 18ч |
| «Организация финансового просвещения обучающихся в дошкольных образовательных организациях» | 13.02.2017г. 22.02.2017г. | Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» | удостоверение рег.№533-02 от 22.02.2017г | 72ч |
| Нормативное правовое обеспечение образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС | 19.04.2018  22.04.2018 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж педагогического образования» | Удостоверение  рег.№4215 от 26.04.2018 | 72ч |
| Менеджмент дошкольного образования | 15.04.2018г.  14.07.2018г. | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | Диплом  Рег.№ Д2018008664 от 16.07.2018 | 250ч |
| Воспитание о обучение детей с ОВЗ в образовательных организациях: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС | 10.08.18  24.08.18 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск | Удостоверение рег.№ 38018001 | 72 ч |
| «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО» | 15.06.18  14.09.18 | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение рег.№ У2018017628 | 72ч |
| «Тьюторское сопровождение в образовании», | 12.11.18  23.11.18 | АНО ДПО «Сетевой институт ПрЭСТО» | Удостоверение рег.№ 19/22 | 72ч |
| «Технология ТРИЗ как средство развития качеств творческой личности в контексте реализации ФГОС ДО» | Ноябрь 2018 | Департамент образования МАУ ДПО «ЦРО» | Сертификат | 16ч |
| «Образовательная среда открытой дошкольной образовательной организации и финансово-экономические механизмы ее функционирования» | 16.01.19  26.01.19 | АНО ДПО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»» | Удостоверение рег.№ 14463 | 72ч |
| **3** | Смолина Юлия Геннадьевна | Педагог - психолог | «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 21.11.2016г. 20.12.2016г | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» Институт дополнительного образования | удостоверение рег.№6346 от 21.12.2016г. | 72ч |
| «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками» | 12.09.2016г. 24.09.2016г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | рег.№ 5446 от 24.09.2016г. | 72ч |
| **4** | Петрова Анастасия Павловна | Инструктор по физической культуре | «Система физкультурно – оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | 27.03.2017г 01.04.2017г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№5669 от 01.04.2017г. | 72ч |
| "Реализация ФГОС в дошкольном образовании и воспитании" | 10.08.2017  19.08.2017 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск |  | 72ч |
| **5** | Иванова Екатерина Витальевна | Педагог доп. образования |  |  |  |  |  |
| **6** | Абдухалыгова Наина Умудваровна | Воспитатель | «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 21.11.2016г. – 20.12.2016г. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» Институт дополнительного образования | удостоверение рег.№6308 от 21.12.2016г. | 72 |
| **7** | Астахова Дарья Викторовна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| **8** | Барсукова  Ольга Александровна | Воспитатель | «ФГОС дошкольного образования: становление ценностей здорового образа жизни у детей» |  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№4243 от 09.12.2014г. | 72ч |
| Воспитание и обучение детей с ОВЗ в образовательных организациях: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС | 10.08.18  24.08.18 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск | Удостоверение рег.№ 38018005 | 72 ч |
| **9** | Баскакова Екатерина Евгеньевна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| **10** | Бородина Галина Владимировна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| **11** | Давыдова Елена Александровна | Воспитатель | «Организация образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | 26.09.2016г. – 01.10.2016г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№5273 от 01.10.2016г. | 72ч. |
| "Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с современными требованиями" | 26.03.2018г. - 05.04.2018г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Братский педагогический колледж" | удостоверение рег.№6259  от 05.04.2018г | 72ч. |
| **12** | Иванова Анастасия Сергеевна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| **13** | Кишеева Анастасия Андреевна | Воспитатель | «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 21.11.2016г. – 20.12.2016г. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» Институт дополнительного образования | удостоверение рег.№6327  от 21.12.2016г. | 72ч. |
| "Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС". | 15.04.2018г.14.07.2018г | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | рег.№У2018012434 от 16.07.2018г | 120ч |
| **14** | Константинова Галина Юрьевна | Воспитатель | ФГОС: дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками | 15.01.2018  27.01.2018 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Братский педагогический колледж" | удостоверение рег.№6337  от 29.01.2018г. | 72ч |
| **15** | Курочкина Кристина Владимировна | Воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО» | 13.02.2019  27.02.2019 | Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский ценр дополнительного профессионального образования» | удостоверение рег.№78581 от 27.02.2019 | 72ч |
| **16** | Лухнева Татьяна Сергеевна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| **13** | Мизерева Ирина Васильевна | Воспитатель | «Организация финансового просвещения обучающихся в дошкольных образовательных организациях» | 13.02.2017г. 22.02.2017г. | Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» | удостоверение рег.№541-02 от 22.02.2017г. | 72ч |
| Воспитание и обучение детей с ОВЗ в образовательных организациях: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС | 10.08.18  24.08.18 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск | Удостоверение рег.№ 38018003 | 72ч |
| **14** | Морозова Анжелика Анатольевна | Воспитатель | «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками» | 21.09.2015г. 03.10.2015г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№4891 от 03.10.2015г. | 72ч |
| **15** | Наумова Вера Николаевна | Воспитатель | «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками» | 12.09.2016г. 24.09.2016г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№ 5377 от 24.09.2016г. | 72 |
| "Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС". | 15.04.2018г.14.07.2018г | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | рег.№У2018012417  16.07.2018г | 120ч |
| "Реализация ФГОС в дошкольном образовании и воспитании" | с10.08.2017 - 19.08.2017г | Сетевой институт дополнительного профессионального образования | удостоверение | 72ч |
| **16** | Наумова Марина Валерьевна | Воспитатель | «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками» | 12.09.2016г. – 24.09.2016г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | удостоверение рег.№ 5378 от 24.09.2016г. | 72 |
| "Реализация ФГОС в дошкольном образовании и воспитании" | с10.08.2017 19.08.2017г | Сетевой институт дополнительного профессионального образования | удостоверение | 72ч |
| **17** | Петрякова Екатерина Евгеньевна | Воспитатель | «Организация психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОО в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования» | 25.01.2016г. – 24.02.2016г | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» Институт дополнительного образования | Удостоверение рег.№ 5455 от 26.02.2016г. | 72ч |
| **19** | Ральникова Наталья Михайловна | Воспитатель | «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 21.11.2016г. – 20.12.2016г. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» Институт дополнительного образования | удостоверение рег.№6344 от 21.12.2016г. | 72 |
| «Организация финансового просвещения обучающихся в дошкольных образовательных организациях» | 13.02.2017г. – 22.02.2017г. | Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» | удостоверение рег.№545-02 от 22.02.2017г. | 72 |
| "Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС". | 15.04.2018г.14.07.2018г | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | рег.№У2018017202 от 03.09.2018г | 120ч |
| **20** | Романова Марина Владимировна | Воспитатель | «Современные тенденции развития дошкольного образования. ФГОС дошкольного  общего образования» | 26.01.2015г. – 03.02.2015г. | Министерство образования Иркутской области Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» | удостоверение рег.№ 265  от 03.02.2015г. | 98ч |
| «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Университет Управления и Экономики» | удостоверение рег.№ 413/у  от 12.04.2016г | 108 часов |
| «Менеджмент. Управление организационными процессами в образовательной деятельности» | 06.09.2016г. – 16.09.2016г. | Министерство образования Иркутской области Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» ГАУ ДПО ИРО | удостоверение рег.№15975 от 16.09.2016г | 72 |
| **21** | Серегина Любовь Геннадьевна | Воспитатель | «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС» | 29.02.2016г. 10.03.2016г | АНО «Санкт – Петербургский центр дополнительного профессионального образования» | рег.№29110 от 10.03.2016г | 72ч |
| «Использование информационно-коммуникационных технологий и современного учебного оборудования в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС» | 01.11.18  15.11.18 | АНОО ДПО «Академия образования взрослых «Альтернативных» | Удостоверение рег.№ 5186 | 72ч |
| "Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС". | 15.04.2018г.14.07.2018г | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | рег.№У2018012486 от 16.07.2018г | 120ч |
| **22** | Сорокина Татьяна Андреевна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| **23** | Тихонова Галина Владимировна | Воспитатель | "Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС". | 15.04.2018г.14.07.2018г | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | рег.№У2018015305 от 15.08.2018г. | 120ч |
| **24** | Шубина Виктория Анатольевна | Музыкальный руководитель | Музыкальное - эстетическое образование дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образование" | 27.03.2017г. - 01.04.2017г. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» | рег.№5666 от 01.04.2017г. | 72ч |

# 2.5 Самообразование педагогов

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства через обобщение результатов педагогической деятельности с проявлением индивидуально - творческого потенциала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Ананьина М. В. | Ст.воспитатель | Развитие профессиональных компетенции педагогов в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО |
| 2 | Абдухалыгова Н. У. | Воспитатель | Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений |
| 3 | Астахова Д.В. | Воспитатель | Развитие связной речи у дошкольников посредством организации сюжетно-ролевых игр |
| 4 | Барсукова О.А. | Воспитатель | «ТРИЗ технологии в работе с дошкольниками» |
| 5 | Баскакова Е.Е. | Воспитатель | Развитие речи детей через пословицы |
| 6 | Бородина Г.В. | Воспитатель | Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей раннего возраста |
| 7 | Давыдова Е. А. | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие детей 2-3 лет |
| 8 | Иванова Е.В. | Педагог доп.обр. | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально - ритмическую деятельность |
| 9 | Иванова А.С. | Воспитатель | Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. |
| 10 | Кишеева А. А. | Воспитатель | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. |
| 11 | Константинова Г.Ю. | Воспитатель | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста |
| 12 | Курочкина К.В. | Воспитатель | Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми |
| 13 | Лухнева Т.С. | Воспитатель | Развитие креативности дошкольников  посредством оригами |
| 14 | Мизерева И. В. | Воспитатель | Особенности развития логического мышления у детей дошкольного возраста посредством блоков Дьенеша |
| 15 | Морозова А. А. | Воспитатель | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность |
| 16 | Наумова В. Н. | Воспитатель | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада. |
| 17 | Наумова М. В. | Воспитатель | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность. |
| 18 | Петрова А. П. | Инструктор Ф/К | Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников. |
| 19 | Петрякова Е. Е. | Воспитатель | . [Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.](http://prodetskiysad.blogspot.ru/2013/11/samoobrazovanie-po-teme-vliyanie-ustnogo-narodnogo-tvorchestva-na-rech-detej-3-4-let.html) |
| 20 | Ральникова Н. М. | Воспитатель | Театр –как средство формирования связной речи у дошкольников |
| 21 | Романова М. В. | Воспитатель | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования |
| 22 | Сорокина Т.А. | Воспитатель | Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры |
| 23 | Серегина Л. Г. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики дошкольников. |
| 24 | Смолина Ю. Г. | Воспитатель | Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста |
| 25 | Тихонова Г.В. | Воспитатель | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования. |
| 26 | Шубина В.А. | Муз. руководитель | Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности |

# 2.6 План работы с молодыми педагогами

**«Школа молодого педагога»**

**Цель:** оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности, стимулирование деятельности молодых педагогов ДОУ, формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Молодые специалисты ДОУ** | **Должность** | **Педагогический**  **стаж работы до 5 лет** |
| 1. | Астахова Даря Викторовна | Воспитатель | 2 месяца |
| 2 | Баскакова Екатерина Евгеньевна | Воспитатель | 7 месяцев |
| 3 | Иванова Екатерина Витальена | Воспитатель | 1 год |
| 4 | Кишеева Анастасия Андреевна | Воспитатель | 2 года |
| 5 | Курочкина Кристина Владимировна | Воспитатель | 1 год |
| 6 | Лухнева Татьяна Сергеевна | Воспитатель | 2 мес |
| 7 | Сорокина Татьян Андреевна | Воспитатель | 6 мес. |

**Тематический план работы**

**«Школы молодого педагога» на 2019-20 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема занятия** | **Результата встречи** | **Ответственный** |
| **Сентябрь- Октябрь** | 1. Индивидуальные консультации по планированию работы, оформлению документации в соответствии с ФГОС. 2. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных знаний и трудностей в работе. 3. Организация предметно – пространственной развивающей среды группы с учётом требований ФГОС ДО 4. Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями) | Методические рекомендации | Ст. воспитатель |
| **Ноябрь** | 1. Консультация «Основные цели, задачи, требования к системе дошкольного образования». 2. Планирование образовательного процесса в условия введения ФГОС ДО 3. Открытый просмотр и анализ образовательной деятельности в младших группах ДОУ. Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста 4. Организация режимных процессов в разных возрастных группах | Методические рекомендации  Методические рекомендации  Самоанализ  Анализ работы | Ст. воспитатель |
| **Декабрь** | 1. Организация и проведение приёма пищи в группе 2. Открытый просмотр приёма пищи, организованного молодым специалистом | Методические рекомендации  Анализ работа | Ст. воспитатель  Педагог психолог |
| **Январь** | 1. Взаимодействие воспитателей со специалистами ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по ФК) в процессе образовательной деятельности 2. «Игра – это интересно», изготовление оборудования для с/р игры   Цель: планирование и организация игровой деятельности | Методические рекомендации | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Муз.руководитель |
| **Февраль** | 1. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (гимнастика после сна, пальчиковая, дыхательная гимнастика) 2. Открытый просмотр оздоровления детей в процессе режимных моментов, организованного молодым специалистом | Методические рекомендации  Анализ работа | Ст. воспитатель  Педагоги |
| **Март** | 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности | Методические рекомендации | Ст. воспитатель |
| **Апрель** | 1. Организации прогулки 2. Виды прогулок с детьми дошкольного возраста 3. Открытый просмотр проведения молодым специалистом прогулки с детьми | Методические рекомендации  Анализ работа | Ст. воспитатель |
| **Май** | **Подведение итогов работы школы молодого специалиста**   1. Определение актуальных тем для работы школы на следующий учебный год 2. Анкетирование молодых специалистов   (Хочу научиться - могу поделиться) | Анализ работы | Педагог – психолог  Ст. воспитатель |

****

# 2.7Семинар – практикум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Семинар, семинар-практикум** | **Мастер-классы** |
| Сентябрь | *Ст. воспитатель* |  |
| Октябрь | «Использование социо-игровой технологии в развитии логико-математического мышления старших дошкольников»  *Наумова М.В.*  *Лухнева Т.С.* |  |
| Ноябрь |  | Применение социо-игровой технологии в организованной образовательной деятельности образовательной области физическая культура.  *Инструктор ФК Петрова А.П.* |
| Декабрь | Социо-игровая технология как эффективный метод развития познавательных и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста  *Кишеева А.А.*  *Иванова Е.В.* |  |
| Январь | Планирование образовательного процесса в ДОУ  *Ст. воспитатель*  *Ананьина М.В.* |  |
| Февраль |  | Планирование в ДОУ по ФГОС: основные виды и специфика  *Ст. воспитатель*  *Ананьина М.В* |
| Март |  |  |

# 2.8 Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 1 сентября - Дню знаний | 1сентября | Муз.руководитель, |
|  | День пожилого человека | 1 неделя октября | Муз.руководитель, |
|  | Тематические осенние праздники | 3-4 неделя октября | Муз.руководитель, Педагоги |
|  | «Осенние старты» | октябрь | Инструктор ф/к |
|  | День матери (тематические мероприятия) | 4 неделя ноября | Педагоги групп |
|  | Экскурсии | ежеквартально | Старшие и под. группы |
|  | Открытые показы организованной и совместной деятельности с использованием технологии социо-игровой технологии | 1 неделя декабря | Педагоги |
|  | Тематические досуги ко Дню города | 2 неделя декабря | Педагоги ДОУ  Специалисты |
|  | Подготовка и проведение новогодних утренников «В гости елка к нам пришла» | 3-4 неделя декабря | Педагоги ДОУ  Специалисты |
|  | Колядки | 2 неделя января | Педагоги ДОУ  Специалисты |
|  | Тематические досуги ко Дню Защитника Отечества | февраль | Педагоги ДОУ  Специалисты |
|  | Тематические досуги ко Дню 8 Марта | март | Муз.руководитель, |
|  | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – здоровая семья» | март - апрель | Инструктор ф/к |
|  | Открытые просмотры образовательной  деятельности в рамках Дня открытых дверей | апрель | Педагоги ДОУ  Специалисты |
|  | Тематические досуги ко Дню Победы | май | Муз.руководитель, |
|  | Подготовка и проведение выпускного бала «До свидания, детский сад!» | май | Муз.руководитель, педагоги под.групп |
|  | Праздник «День защиты детей»9. | 1 июня | Муз.руководитель, |
|  | Совместное мероприятие с родителями «День семьи» | 8 июля | Муз.руководитель, педагоги |
|  | Игра – квест «На поиски клада!» | август | Инструктор ф/к |

**3. Организационно-методическая работа**

# 3.1 Методическая работа МБДОУ ДСОВ №93»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

**ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Информационно – аналитическая деятельность:**  Формирование банка данных:   * о профессиональных качествах педагогов, * о выполнении программ * о передовом педагогическом опыте * о новых исследованиях в области педагогики и др. | в течение  года | Ст. воспитатель |
| 2 | **Мотивационно – целевая деятельность.**   * Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. * Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. * Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. * Создание условий для образовательной деятельности педагогов. * Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. | в течение  года | Ст. воспитатель |
| 3 | **Планово – прогностическая деятельность:**  3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов  3.2 Составление и разработка:   * Годового плана на 2019 – 2020 учебный год * Перспективного планирования методической работы на 2019 – 2020 уч. год. * Анализа работы ДОУ за прошлый год * Педагогическая оценка развития ребёнка * Дифференциация детей на подгруппы по разным уровням развития: * Одарённые дети, * Нормально развивающиеся, * Дети с отклонениями в развитии * Психологическая диагностика | май-август  май-август  май  октябрь - май  октябрь  май | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагог-психолог |
| 4. | **Организационно – исполнительская деятельность:**  4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.  4.2. Оказание методической помощи педагогам.  4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.  4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.  4.5. Осуществление взаимодействия с СОШ  и другими учреждениями. | в течение  года | Ст. воспитатель |
| 5 | **Контрольно – диагностическая.**   * Осуществление внутрисадовского  контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) * Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др. | в течение  года | Заведующий ДОУ  Савина И. Н.  Ст. воспитатель |
| 6 | **Регулятивно – коррекционная деятельность:**   * Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. * Повышение квалификации педагогов. * Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ | в течение  года | Ст. воспитатель |
| 7 | Обновление и пополнение материалов методического кабинета:   * Обновление картотеки методической литературы. * Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и социально – коммуникативное  развитие) * Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. * Оформление  практических материалов по образовательным областям и основным видам деятельности дошкольников, пополнение методического кабинета оборудованием. | по плану  методической работы | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 8 | Разработка методических материалов, документов и рекомендаций. | по плану  метод.  работы | Ст. воспитатель |
| 9 | Использование в методической работе современных ИКТ технологий. | в течение  года | Ст. воспитатель |

# 

# 3.2 Контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | **Тематический:**  1.«Состояние работы по ФЭМП  как одного из компонентов познавательной деятельности»  2. « Создание единого образовательного пространства ДОУ и семья»» ». | октябрь  Март | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **2** | **Текущий**  1. Ведение документации:  - комплексная проверка документации;  - календарное планирование;  - самообразование;  - табель посещаемости;  - тетради взаимодействия специалистов и воспитателей.  2. Организация питания:  - выполнение натуральных норм питания;  - разнообразие меню, соблюдение норм  - сервировка стола;  - использование обучающих прием во время кормления;  - организация дежурства  3. Организация прогулок:  - активизация двигательного режима; подвижные игры, индивидуальная работа  -сюжетно-ролевые игры на прогулке  - разнообразие выносного материала, соответствие сезону, достаточность по количеству детей  - Организация выхода и возвращения с прогулки  - Организация наблюдений и труда в природе  4. Организация учебно-воспитательного процесса:  - адаптация детей к условиям детского сада;  - использование наглядного, игрового материала, педагогических технологий в образовательном процессе;  - двигательная активность детей в режиме дня;  - продуктивная совместная деятельность;  - качество проведения занятийс детьми  - качество подготовки к занятиям, соответствие календарному планированию;  - соблюдение принципа комплексно-тематического планирования;  - организация дополнительных образовательных услуг  - наличие и содержание игрового материала к сюжетно-ролевым играм; организация игры;  - организация работы с детьми в уголке природы, трудовое воспитание;  5. Организация и осуществление работы с родителями:  - качество просветительской работы через родительские уголки;  - уровень проведения родительских собраний;  - разнообразие форм работы с родителями  6. Работа педагогов по повышению педмастерства через самообразование | сентябрь-  май  январь, май  ежемесяч.  =//=//=//=  ежемесяч.  октябрь  декабрь  апрель  ежемесячно  сентябрь  октябрь  ноябрь  январь  март  октябрь  февраль  сентябрь  ноябрь  март  май  октябрь  декабрь  апрель  ежемесячно  сентябрь  ноябрь  январь  апрель  май  сентябрь  октябрь  январь  апрель  Сентябрь  октябрь  январь  3раза в год  в течение года  снтябрь-май  сентябрь  ноябрь  февраль  март | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| **3** | **Плановый:**  **-** организация самостоятельной деятельности детей;  - организация и проведение занятий; | ноябрь  февраль | Ст. воспитатель |
| **4** | **Итоговый:**  Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май | Ст. воспитатель |

# 3.3 Медико - педагогические совещания

*Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Медико-педагогическое совещание №1**  **Тема:** Организация работы МПС. Результаты диагностики детей на начало года.  **Цель:** Выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по ООПДО.  Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребёнка.  выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка, наметить индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.  **Повестка:**   1. Анализ адаптации детей раннего возраста. 2. Анализ показателей НПР детей раннего возраста. 3. Результаты воспитательно-образовательной работы по адаптационному плану 4. Обсуждение и принятие решения | 4 неделя октября 2019г | Педагог-психолог  Старший воспитатель  Педагоги групп раннего возраста  Фельдшер |
| 2 | **Медико-педагогическое совещание №2**  **Тема:** Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.  **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.  **Повестка:**   1. Анализ НПР детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости за полугодие 3. Анализ работы по образовательной программе для раннего возраста, корректировки 4. Обсуждение и принятие решения | 1 неделя  Февраля  2020г | Педагог-психолог  Старший воспитатель  Педагоги групп раннего возраста  Фельдшер |
| 3 | **Медико-педагогическое совещание №3**  **Тема:** Итоги работы за год  **Повестка:**   1. Анализ заболеваемости детей за квартал. 2. Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста. 3. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 4. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми, работы с родителями за год. 5. Обсуждение и принятие решения | 1 неделя  мая 2020г | Педагог-психолог  Старший воспитатель  Педагоги групп раннего возраста  Фельдшер |

# 3.4 Педагогические советы

**Педагогический совет № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Организационный* | *Август 2019* |
| **Тема**: «Ознакомление с планом работы на 2019 – 2020 учебный год»  **Цель:** определение основных направлений работы, стратегия и тактика работы на учебный год | |
| Форма: круглый стол | Ответственный |
| **Повестка**   1. Подведение итогов летней оздоровительной работы МБДОУ «ДСОВ №93» и анализ готовности к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение Годового плана методической работы на 2019 – 2020 учебный год 3. Утверждение расписания образовательной деятельности с детьми, циклограмм работы специалистов на 2019 – 2020 уч. г. 4. Принятие проекта решения педагогического совета №1. | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Подготовка к педагогическому совету №1 | |
| 1. Подготовка и оформление рабочей документации. 2. Подбор методической литературы 3. Маркировка мебели по ростовым показателям. 4. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 5. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году». | Ст. воспитатель Педагоги Специалисты |

**Педагогический совет № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *Тематический* | *Ноябрь 2019* |
| **Тема:** Применение социо-игровых технологии в образовательном процессе  **Цель:** стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе. | |
| Форма: круглый стол | Ответственный |
| **Повестка**   1. Итоги выполнения решения Совета педагогов № 1. 2. Итоги тематического контроля «Использование социо-игровых технологий с детьми в режимные моменты» 3. Принятие проекта решения педагогического совета №2. | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги |
| Подготовка к педагогическому совету №2 | |
| 1. Тематический контроль «Использование социо-игровых технологий с детьми в режимные моменты» 2. Консультации для педагогов | Ст. воспитатель Педагоги Специалисты |

**Педагогический совет № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *Тематический* | *Март 2020* |
| **Тема**:  «Система планирование воспитательно -образовательного процесса в ДОУ»  **Цель:** углубление знаний педагогов ДОУ о современных подходах к планированию воспитательно- образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО; | |
| Форма: круглый стол | Ответственный |
| **Повестка**   1. Итоги выполнения решения Совета педагогов № 2. 2. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно- образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС» 3. Анализ планирования воспитательно - образовательного процесса в группах. 4. Принятие проекта решения педагогического совета №3 | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги |
| Подготовка к педагогическому совету №3 | |
| 1. Тематический контроль ««Организация воспитательно- образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС»» 2. Смотр-конкурс на «Лучшие календарно – тематические планы» | Ст. воспитатель Педагоги Специалисты |

**Педагогический совет № 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *Тематический* | *Май 2020* |
| **Тема**:  «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2019 – 2020 уч. г. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | |
| Форма: диалог | Ответственный |
| **Повестка**   1. Итоги выполнения решения Совета педагогов № 3. 2. Анализ реализации годового плана   - Итоги работы педагогического коллектива за 2019 – 2020 уч. г.  - Анализ работы с родителями в процессе реализации групповых проектов  - Анализ работы кружков и секций дополнительного образования  - Анализ профессионального роста педагогов (курсовая подготовка, аттестация педагогических кадров)   1. Результаты работы по основной образовательной программе дошкольного образование 2. Определение приоритетных направлений на новый учебный год 3. Принятие проекта решения совета педагогов №4 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Подготовка к педагогическому совету №5 | |
| * 1. Организация аналитической работы по подготовке к общей оценке результатов учебного года.   2. Проведение диагностического исследования по утверждённому графику. | Ст. воспитатель Педагоги Специалисты |

# 3.5 Конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **конкурсы** | | | |
| 1 | Выставка детско-родительских рисунков  по тематическим неделям | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Смотр-конкурс «По подготовке к новому учебному году» | август | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | «Чудеса с обычной грядки» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Творческие поделки из природного материала  «Ах, эта осень золотая» | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | «Мой город Братск»- лучший совместный рисунок | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | Конкурс чтецов «Мой город мне дорог!» | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 7 | «Лучшая новогодняя игрушка» - конкурс поделок | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 8 | «Папа, мама, я – здоровая семья» | февраль - апрель | Инструктор по ФК |
| 9 | «Умникум» - городской интеллектуальный конкурс | апрель | Педагоги ДОУ |
| 10 | «Лето улыбается» (готовность участков к работе в летний период) | май | Педагоги ДОУ  Специалисты |
| **выставки** | | | |
| 1 | Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Сезонные выставки в методическом кабинете материалов по работе с детьми - «Работа с детьми осенью» (весной, зимой, летом) | в теч. года | Ст. воспитатель |
| 3 | Выставка материалов по подготовке к совету педагогов в методическом кабинете | в теч.года | Ст. воспитатель |
| 4 | Фотовыставка «Как я провёл лето» (семейная газета) | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | Фотовыставка – «Дружная семья гору сдвинет» | ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставка фотографий ко дню города  «Братску круглый юбилей» | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 7 | Детско-родительских рисунков «Папы разные нужны, папы всякие важны! » | февраль | Педагоги ДОУ |
| 8 | Выставка детско-родительских рисунков «Моя мама лучшая на свете!» «Весенний вернисаж» | март | Педагоги ДОУ |
| 9 | Выставка рисунков к празднованию Великой победы, «Мы рисуем мир!» | май | Педагоги ДОУ |
| **акции** | | | |
| 1 | Акция «Тепло наших окон» | сентябрь | Зам. зав. по АХР  Педагоги ДОУ |
| 2 | Акция ко дню пожилого человека «Седины Вам к лицу» | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Акция «Собираем макулатуру» | май | Педагоги ДОУ |
| 4 | Акция «Береги воду» | март | Педагоги ДОУ |
| 5 | Акция « День защиты птиц» | 1 апреля | Педагоги ДОУ |
| 6 | Акция «Бережем электроэнергию» | 22 декабря | Педагоги ДОУ |

1. **РАБОТА С ДЕТЬМИ**

# 4.1 Взаимодействие с семьями воспитанников

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Для полной удовлетворенности деятельности ДОУ с семьями воспитанников в 2019-2020 учебном году необходимо обеспечить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Рекламный блок** | | | | | |
| 1.1 | ***Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МДОУ*** | | 1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МДОУ в средствах СМИ.  2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ.  3. Создание банка данных по семьям.  4. Дни открытых дверей.  5. Праздники с рекламой.  5. Акции | в теч.  года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н..  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| **2.Планирование работы с родителями воспитанников** | | | | | |
| 2.1 | | ***Банк данных по семьям*** | 1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.  2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.  3. Исследование семей для выявления:   * уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи * образовательного уровня, социального и материального положения * потребностей на образовательные услуги для детей * набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей * опыта семейного воспитания * уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения | 1 раз в квартал  2 раза в год  в теч.  года | Ст. воспитатель  Педагоги  Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| 2.2 | | ***Нормативные документы*** | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников. | сентябрь, по мере необходимости | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 2.3 | | ***Анкетирование***  ***и опросы*** | 1.Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.  2. Социологические исследования:   * Социальный портрет. * Удовлетворенность работой ДОУ. * Взаимоотношения родителей с педагогами | май  сентябрь  май | Ст. воспитатель  Педагоги |
| 2.4 | | ***Общие***  ***родительские***  ***собрания*** | *1.*   * Устав ДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. * Знакомство с ООПДОУ МБДОУ «ДСОВ №93» * Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания * Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).   2.   * Качество образования и воспитания в ДОУ. * Перспективы развития МБДОУ «ДСОВ№93» * Отчет об организации питания. * Отчет о расходовании внебюджетных средств * Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе | сентябрь | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель  Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель  Галочкина М.Ю.  Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 2.5 | | ***День открытых дверей***  День рождение детского сада  07 апреля | «Я с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом»  Цель: демонстрация воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ с детьми; установление партнерских отношений с семьей воспитанника; формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей | апрель | Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Муз.рук - ль |
| 2.6 | | ***Работа***  ***родительского комитета*** | ***Работа педагогической комиссии***  1.Ознакомление с планом работы на новый уч.г.  2.Составление плана работы РК на год  3.Принять участие в посещение детей на дому  4.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей  6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений  7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов  9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория  10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса  12.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье | до  15 .10.19  в теч года  в теч года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Члены РК |
| 2.7 | | ***Работа с***  ***Семьями***  ***«группы риска»*** | 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска  2.Постановка на учет  3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета  4.Посещение детей на дому  5.Проведение индивидуальной работы:  - консультаций  - беседы  - обсуждение на родительском комитете  - сообщение по месту работы  6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями  7.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города Братска | в теч года  сентябрь  октябрь  в т. г.  в т. г.  май  май  по мере необход. | Члены РК  Инспектор ПДН  Воспитатели  Воспитатели  Инспектор ПДН |
| 2.8 | | ***Привлечение***  ***родителей к***  ***участию в***  ***деятельности ДОУ*** | *Дни Добрых дел:*   * подготовка ДОУ к учебному году * уборка территории «Чистый дом» * подготовка группы к зиме * Акция «Тепло наших окон» * помощь в изготовлении снежных построек | летний период, осенний, весенний период  зимний период  в соответст с планом | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Члены РК  Воспитатели |
| 2.9 | | ***Досуговые***  ***мероприятия*** | **Праздники**   * Здравствуй осень * Моя мама лучшая на свете * Новый год * Мамин день * День Победы * «До свиданья детский сад» * «День защиты детей»   **Спортивные досуги**   * «Мы строим город Братск» * Спортивные рекорды» * «Дошкольная спортландия» * «День здоровья»   **Развлечения**   * «Калядки» * «Масленица» * «Пасхальные гулянья» | сентябрь  ноябрь  декабрь  март  май  июнь  декабрь  февраль  по плану  апрель  май  январь  март  май | Муз .рук – ль  Инструктор по ФК  Педагоги ДОУ |
| 2.10 | | ***Смотры –***  ***конкурсы*** | * Фотовыставка «Как я провёл лето» (семейная газета) * «Чудеса с обычной грядки» * «Мой город Братск»- лучший совместный рисунок * «Мастерская деда Мороза» - конкурс поделок | сентябрь  сентябрь  декабрь | Воспитатели групп |
| ***3. Педагогическое просвещение родителей*** | | | | | |
| 3.1 | | ***Наглядная***  ***педагогическая пропаганда*** | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  2. Информационные стенды в группах.  3. Памятки для родителей.  4. Тематические выставки. | в теч.  года | Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Воспитатели |
| ***4. Изучение и анализ работы МДОУ с родителями*** | | | | | |
| 4.1 | | ***Анализ форм***  ***работы с***  ***родителями*** | * Включение вопроса в тематические проверки * Оперативный контроль * Анализ документации | в соответствии с планом | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель |
| 4.2 | | ***Анализ причин неудовлетворен-ности родителей организацией воспитания , обучения детей*** | * Анкетирование * «Телефон доверия» * Книга жалоб и обращений | май  в теч. г. | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Ст. воспитатель |
| ***5. Обобщение опыта семейного воспитания*** | | | | | |
| 5.1 | |  | * целевое посещение семей * анализ и самоанализ семейного воспитания * анкетирование | в теч. г. | Педагог-психолог  Воспитатели гр. |

**4.2 Этапы работы МБДОУ «ДСОВ №93»**

**с семьями «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Обязанности** |
| **Первичный**  **ознакомительный** | Выявление семей «группы риска» | Заведующий  Савина И. Н.  Ст. воспитатель | Собеседование, анкетирование, разработка и обработка анкет |
| **Общепрофилактический** | * Проведение общепрофилактических мероприятий для всех родителей в каждой возрастной группе. * Создание у родителей представлений о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребёнком определённого возраста посещающего детский сад. Утверждение ценностей гуманистической педагогики в педагогическом и родительском сообществе. | Педагоги ДОУ  Ст. воспитатель | Оформление наглядной агитации. Составление памятки для родителей. Выступление на родительском собрании. Планирование работы на год. |
| **Индивидуальная работа** | Индивидуальная работа с родителями, отдельными семьями | Педагог  -психолог | Проведение сеансов семейной терапии |
| **Рефлексивный** | Обсуждение с родителями «группы риска» динамики изменения взаимоотношений в семьях | Педагог  - психолог | Проведение сеансов семейной терапии, групповых встреч |
| **Интегративный** | Совместные собрания, праздники для всех родителей группы с акцентом на интеграцию семей «группы риска» в сообществе родителей | Педагоги ДОУ | Организация совместной деятельности детей и родителей |
| **Планирование перспектив** | Совместное с родителями планирование на будущий год | Педагоги ДОУ  Педагог  -психолог  Ст. воспитатель | Проведение групповых обсуждений планов с родителями |

**4.3 Взаимодействие с другими организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:   * СК «Таежный» * Эколого – биологический центр * Театр кукол «Тирлямы» * Музей истории политической ссылки на ул. Парковой, 3 * Библиотека №4 * Шефская помощь | в течение года  2 раза в неделю (ст.. подг. гр.  по договору  1 раз в месяц  по договору  по договору | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель  Педагоги  Ст. м/сестра  Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале  учебного года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | в начале  учебного года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. воспитатель |

**4.4 Преемственность в работе со школой**

**Цель:**

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

**План работы школы «Растим будущего школьника*»***

***(для педагогов подготовительных групп)***

**на 2019 – 2020 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| * 1. **Методическая работа** | | | |
| 1 | -Взаимное посещение школы и детского сада (образовательной деятельности, уроков)  - Участие в Советах педагогов  - Взаимное консультирование  - Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса | в течение года | Ст. воспитатели  Зам. директора по УВР |
| 2 | - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы  - Беседа с педагогами под.групп по теме *«Готовность дошкольников к обучению в школе»,* тестирование по вопросам готовности к школе  -Беседа по теме *«Физическая готовность к обучению в школе»* | сентябрь | Ст. воспитатель  Зам. директора по УВР  Педагог-психолог ДОУ  Инструктор по ФК |
| 3 | - Диагностика детей подготовительных групп  - Беседа по теме «*Умственная готовность детей к обучению в школе»* | октябрь | Ст. воспитатели  Воспитатели  Педагог-психолог ДОУ |
| 4 | - День открытых дверей в начальной школе  - Беседы «*Мотивационная готовность детей к обучению в школе», «Эмоционально-волевая готовность детей»*  - Круглый стол по итогам диагностики | ноябрь | Зам. директора по УВР  Ст. воспитатели  Педагог-психолог ДОУ |
| 5 | - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «*Школа»*  *- Б*есед*а «Готовность детей к школе в сфере общения»*  - Интеллектуальная игра «*Что? Где? Когда?»* по теме «*Основные компоненты готовности детей к школе*» | декабрь | Воспитатели  Ст. воспитатели |
| 6 | - Подведение итогов адаптации первоклассников  - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие  - Семинар «*Скоро в школу» с* участием родителей и учителей | январь | психолог школы  учителя  психолог ДОУ |
| 7 | -Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | март | воспитатели, педагог-психолог ДОУ |
| 8 | - День открытых дверей в ДОУ  - Круглый стол по итогам мониторинга | апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 9 | - Составление списков будущих первоклассников | апрель-май | зам. зав. по ВМР  зам. директора по УВР |
| **2.Работа с родителями** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | - Индивидуальное консультирование родителей специалистами  - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника  - Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.  - Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе  - Совместная подготовка и проведение досугов, праздников, соревнований  - Участие родителей в качестве «*Гостя группы*» | в течение года | Ст. воспитатель  специалисты ДОУ,  зам. директора по УВР  воспитатели |
| 2 | - День открытых дверей в школе  - Анкетирование родителей по проблемам готовности ребенка к школе | ноябрь | зам. директора по УВР,  Ст. воспитатель |
| 3 | - Семинар «*Скоро в школу*» | январь | Ст. воспитатель,  специалисты ДОУ, воспитатели,  учителя |
| 4 | -Телефонная «горячая линия»: «*Что беспокоит родителей перед записью детей в школу*» | март | Заведующий ДОУ,  Директор школы |
| 5 | - День открытых дверей в ДОУ | апрель | Ст. воспитатель |
| *6* | *-* Консультация учителя начальной школы *«Будущие школьники»* | май | Ст. воспитатель,  зам. директора по УВР |
| **3.Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первого класса** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственные** |
| *1* | Посещение торжественной линейки в школе  Экскурсия к зданию школы | сентябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| *2* | Экскурсия в библиотеку школы  Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | октябрь |
| *3* | Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. |  |
| *4* | Экскурсия в спортивный зал школы | декабрь |
| *5* | Экскурсия в класс. Встреча с первоклассниками |  |
| *6* | Посещение праздника «Прощание с букварем»  Экскурсия в актовый зал школы | По плану школы |  |
| *7* | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | В течение года | зам. директора по УВР, Ст. воспитатель |
| *8* | Выставка газет «*Первоклассники советуют..»* | апрель | учителя, воспитатели |
| *9* | Участие первоклассников в празднике  *«До свидания, детский сад»* | май | учителя, воспитатели, |
| *10* | Адаптационные занятия с детьми подготовительных к школе групп | в течение года | зам. директора по УВР |

**4.5 Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания**   * Организация профилактического осмотра; * прививки; * проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; * санитарно-противоэпидемические мероприятия | По плану МУЗ  В соответствии с программой  ДОУ | Фельдшер  Ст. медсестра |
| 2 | **Система рационального питания**   * выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; * реализация перспективного десятидневного меню; | В течение года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Ст. медсестра  Повар |
| 3 | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания**   * выполнение режима; * организация закаливания; * специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» -учете; * работа по снижению заболеваемости; * реализация программы «Маленькие йоги» и инновационных оздоровительных технологий; * обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ | Постоянно | Ст. медсестра  Инструктор по ФК  Педагоги ДОУ |
| 4 | **Система комфортной пространственной среды**   * Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни | Постоянно | Педагоги ДОУ  Инструктор по ФК |
| 5 | **Создание необходимой психологической среды**   * Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; * Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды | Адаптацион- ный  период | Педагог - психолог  Педагоги ДОУ |
| 6 | **Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках**   * Инструктаж * Выполнение инструкций | Ежекварталь-но  Постоянно | Педагоги ДОУ |

**5.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДСОВ №93»**

**5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности**

**МБДОУ «ДСОВ №93»**

**Цель**: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы  МДОУ на 2018 – 2019 учебный год | в течение года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019учебный год | в течение года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи   * «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» * «Техника безопасности при проведении новогодних елок» * «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» * «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» * «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др. | в течение года  ноябрь  декабрь  январь  февраль  май | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  ст. медсестра.  Зам. зав. по АХР  Березина Л.В. |
| 6. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | в течение года | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение  перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МДОУ | август | Заведующий ДОУ  Савина И.Н.  Зам. зав. по АХР  Березина Л.В. |
| 2 | **Производственные собрания:**   * Правила внутреннего трудового распорядка. * Правила противопожарной безопасности. * Подготовка детского сада к работе в осенне – зимний период. * Подготовка детского сада к работе в весенне-летний период. * Подготовка ДОУ к текущему ремонту. * Подготовка детского сада к началу учебного года. | август  1 раз в квартал  октябрь  февраль  апрель  август | Заведующий ДОУ  Савина И.Н. |
| 3 | **Проведение инструктажей:**   * Вводный; * По технике безопасности; * По охране жизни и здоровья детей * Противопожарная безопасность. * Контроль над техническим состоянием. * Контроль над исполнением инструктажа. | 2 раза в год  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХР |
| 4 | Комплектование детей по возрастным группам. | июнь –  август | Заведующий ДОУ |
| 5 | Комплектование кадров. /Тарификация/. | август –  сентябрь | Заведующий ДОУ  Инспектор по кадрам |
| 6 | Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период. | сентябрь – октябрь | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХР |
| 7 | Работа с техническим персоналом.   * Проведение инструктажа. * Контроль над прохождением медосмотра сотрудников. * Консультации для технического персонала /по плану ст. медсестры/. | 1 раз в квартал  - //- | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХР |
| 8 | Обогащение предметно – разевающей среды ДОУ | в течение  года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХР  Педагоги |
| 9 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | май | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХР |
| 10 | Текущие ремонтные работы | в течение  года | Зам. зав. по АХР |
| 11 | Ремонтные работы ДОУ в летний период | май – август | Зам. зав. по АХР |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | сентябрь | Комиссия ДО |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «ДСОВ№93»**

**ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 93» муниципального образования города Братска функционирует и успешно развивается с 7 апреля 1974 года.

В 2018-2019 учебном году в МБДОУ «ДСОВ №93» функционировало 11 групп (3 группы раннего возраста и 8 групп дошкольного возраста), наполняемость 303 ребенка.

В дошкольном образовательном учреждении (в дальнейшем – Учреждении) функционируют: музыкальный и спортивный залы, кабинет психолога. В группах оформлены игровые центры. На территории учреждения имеются прогулочные участки с верандами, малые формы для сюжетно-ролевых игр, спортивная площадка, цветники, огороды.

Для оказания медицинской помощи детям в Учреждении работает медицинская сестра и фельдшер, имеется медицинский и прививочный кабинеты.

**7.1 Анализ кадрового состава педагогического коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **По штатному** | **По факту** |
| Руководители | 1 | 1 |
| Педагогические работники | 27 | 24 |
| **Всего** | **28** | **25** |

**Уровень образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Кол-во** | **Высшее** | **%** | **Средне-проф.** | **%** |
| Руководители | **1** | 1 | 100% | - | - |
| Педагогические работники | **24** | 10 | 42% | 14 | 58% |

ДОУ укомплектовано кадрами на 88% согласно штатному расписанию

За 2018-2019 год аттестованы педагоги ДОУ:

На соответствие занимаемой должности:

* Давыдова Е.А.
* Романова М.В

Повышение квалификации педагогических кадров – процесс непрерывный. Одной из составляющих системы повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ является прохождение курсов повышения квалификации, просмотр вебинаров, обучение на семинарах, стажировочных площадках и т.д.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема курсовой подготовки** | **Дата обучения** | **Базовое учреждение обучения (по удостоверению)** | **Документ об окончании обучения** | **Количество часов** |
|  | Савина Ирина Николаевна | Заведующий | «Управление образовательной организацией» | 15.06.2018  14.09.2018 | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение  Рег.№ У2018017937 | 120ч |
| «Управление образовательной организацией» | 15.06.2018  14.09.2018 | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение  Рег.№ У2018017937 | 120ч |
|  | Ананьина Марина Васильевна | Старший воспитатель | «Технология ТРИЗ как средство развития качеств творческой личности в контексте реализации ФГОС ДО» | Ноябрь 2018 | Департамент образования МАУ ДПО «ЦРО» | Сертификат | 16ч |
| «Тьюторское сопровождение в образовании», | 12.11.18  23.11.18 | АНО ДПО «Сетевой институт ПрЭСТО» | Удостоверение рег.№ 19/22 | 72ч |
| «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО» | 15.06.18  14.09.18 | Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» | Удостоверение рег.№ У2018017628 | 72ч |
| «Образовательная среда открытой дошкольной образовательной организации и финансово-экономические механизмы ее функционирования» | 16.01.19  26.01.19 | АНО ДПО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»» | Удостоверение рег.№ 14463 | 72ч |
| Воспитание о обучение детей с ОВЗ в образовательных организациях: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС | 10.08.18  24.08.18 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск | Удостоверение рег.№ 38018001 | 72 ч |
|  | Анашкевич Кристина Владимировна | воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО» | 28.02.19  14.03.19 | Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» | Удостоверение рег.№ | 72ч |
|  | Барсукова Ольга Александровна | воспитатель | Воспитание и обучение детей с ОВЗ в образовательных организациях: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС | 10.08.18  24.08.18 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск | Удостоверение рег.№ 38018005 | 72 ч |
|  | Мизерева Ирина Васильевна | воспитатель | Воспитание и обучение детей с ОВЗ в образовательных организациях: методология и технологии реализации в условиях введения ФГОС | 10.08.18  24.08.18 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования г.Иркутск | Удостоверение рег.№ 38018003 | 72ч |
|  | Романова Марина Владимировна | Воспитатель | «Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО» | 28.02.19  14.03.19 | Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» | Удостоверение рег.№ 78961 | 72ч |
|  | Серегина Любовь Геннадьевна | Воспитатель | «Использование информационно-коммуникационных технологий и современного учебного оборудования в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС» | 01.11.18  15.11.18 | АНОО ДПО «Академия образования взрослых «Альтернативных» | Удостоверение рег.№ 5186 | 72ч |

**Обучение педагогов и руководителей на сертифицированных семинарах в 2018/19 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема семинара** | **Дата обучения** | **Базовое учреждение обучения** |
| 1 | Савина Ирина Николаевна | Заведующий | «Совершенствование профессиональных педагогических компетенций» | 2018 | Центр реализации государственной образовательной политики информационных технологий |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 2 | Ананьина Марина Васильевна | Старший воспитатель | Летняя школа здоровья - 2018 | 10.08.2018  13.08.2018 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования |
| «Основные направления дошкольного образования в свете новых ФГОС ДО. | 11.10.2018 | ДО г.Москвы АНО «Национальный центр инноваций в образовании» |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 3 | Петрякова Екатерина Евгеньевна | воспитатель | «Основные направления дошкольного образования в свете новых ФГОС ДО. | 11.10.2018 | ДО г.Москвы АНО «Национальный центр инноваций в образовании» |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 4 | Наумова Марина Валерьенва | воспитатель | «Основные направления дошкольного образования  в свете новых ФГОС ДО. | 11.10.2018 | ДО г.Москвы АНО «Национальный центр инноваций в образовании» |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 5 | Барсукова Ольга Александровна | воспитатель | Летняя школа здоровья-2018 | 10.08.2018 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования |
| «Современные подходы к методическому обеспечению образовательного процесса в ОУ» | 11.08.2018  13.08.2018 | Корпорация «Российский учебник» |
| «Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста» | 18.12.2018 | Корпорация «Российский учебник» |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 6 | Мизерева Ирина Васильевна | воспитатель | Летняя школа здоровья-2018 | 13.08.2018 | Сетевой институт дополнительного профессионального образования |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 7 | Пышкина Юлия Дмитриевна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 8 | Анашкевич Кристина Владимировна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 9 | Тихонова Галина Владимировна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 10 | Бородина Галина Владимировна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 11 | Ральникова Наталья Михайловна | воспитатель | «Готов ли ребенок к школе» | 26.03.2019 | Корпорация «Российский учебник» |
| «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 12 | Петрова Анастасия Павловна | Инструктор ф/к | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 13 | Наумова Вера Николаевна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 14 | Морозова Анжелика Анатольевна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 15 | Кузнецова Нина Иннокентьевна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 16 | Крикунова Анна Александровна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 17 | Кишеева Анастасия Андреевна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 18 | Давыдова Елена Александровна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |
| 19 | Абдухалыгова Наина Умудваровна | воспитатель | «Современные требования к целеполаганию, разработка технологической карты педагогического мероприятия в соответствии с ФГОС» | Март 2019 | Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержки педагогического института ФГБОУ ВО «ИГУ» |

В течение года педагоги обучались в рамках «Школы современного педагога»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Направление ШСП, ПМ** |
| 1 | Ананьина Марина Васильевна | ШСП «Старший воспитатель» |
| 2 | Барсукова Ольга Александровна | ШСП «Воспитатель ДОУ» |
| 3 | Романова Марина Владимировна | ШСП «Воспитатель группы раннего возраста» |
| 4 | Петрова Анастасия Павловна | ШСП «Инструктор ф/к» |
| 5 | Мизерева Ирина Васильевна | ПМ «ИК-технологии» |
| 6 | Крикунова Анна Александровна | ПМ «Игровые технологии» |
| 7 | Ананьина Марина Васильевна | ШСП «Старший воспитатель» |
| 8 | Барсукова Ольга Александровна | ШСП «Воспитатель ДОУ» |

**В 2018-2019 учебном году педагоги ДОУ активно принимали участие в профессиональных конкурсах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид, название конкурса** | **ФИО**  **участника, должность** | **Форма участия (дистанционная, очная)** | **Уровень конкурса (уровень этапа конкурса)** | | **Результат участия: победитель, призер, участник** | |
| 1 | Профессиональный конкурс педагогов дошкольных образовательных учреждений  муниципального образования города Братск  «Золотое сердце» | Серегина Любовь Геннадьевна, воспитатель  Соболевская Ирина Михайловна, воспитатель  Морозова Анжелика Анатольевна, воспитатель  Кишеева Анастасия Андреевна, воспитатель  Наумова Вера Николаевна,  воспитатель | очная | *муниципальный* | | 3 место | |
| 2 | «Ах, Снегурочка, Снегурка -светлолицая девчурка» | Барсукова Ольга Александровна  воспитатель | очная | *муниципальный* | | 3 место | |
| 3 | Краеведческий батл «Краевед Приангарья» | Барсукова Ольга Александровна  Романова Марина Валерьевна  Тихонова Галина Владимировна | очная | *муниципальный* | | участник | |
| 4 | «Дошкольник 21 века» | Петрякова Екатерина Евгеньевна воспитатель | очная | *муниципальный* | | участник | |
| 5 | Дошкольная олимпиада  «Юный спортсмен» | Петрова Анастасия Павловна  Инструктор ф/к | очная | *муниципальный* | | участник | |
| 7 | Дошкольная Спортландия | Петрова Анастасия Павловна  Инструктор ф/к | очная | *муниципальный* | | 2 место | |
| 8 | III Международный дистанционный конкурс «Старт» | Петрякова Екатерина Евгеньевна  воспитатель | очная | *муниципальный* | | 1 место | |
| 9 | Сетевой дистанционный проект «Мастер дизайна» новый взгляд на ИКТ - компетенции педагога | Серегина Любовь Геннадьевна  воспитатель | дистанционная | | *муниципальный* | | участник |
| 10 | Всероссийский конкурс  «Планета педагогов» | Ральникова Наталья Михайловна  воспитатель | дистанционная | | *всероссийский* | | участник |
| 11 | IX Межрегиональный этап XVII Международной Ярмарки социально – педагогических инноваций.  Проект: «Клуб – Юный финансист» | Савина Ирина Николаевна  заведующий  Ананьина Марина Васильевна  старший воспитатель | очная | | *Региональный* | | лауреат |
| 12 | IX Межрегиональный этап XVII Международной Ярмарки социально – педагогических инноваций.  Проект: «Вместе с книгой» | Ральникова Наталья Михайловна  воспитатель | очная | | *Региональный* | | лауреат |
| 13 | IX Межрегиональный этап XVII Международной Ярмарки социально – педагогических инноваций.  Проект: «Дополнительная общеразвивающая программа «Логика для малышей» | Мизерева Ирина Васильевна, воспитатель | очная | | *Региональный* | | участник |
| 14 | IX Межрегиональный этап XVII Международной Ярмарки социально – педагогических инноваций.  Проект: «Дополнительная общеразвивающая программа «Мастерская игрушки» развитие художественно-эстетического развития дошкольников 6-7 лет» | Петрякова Екатерина Евгеньевна  воспитатель | очная | | *Региональный* | | участник |
| 15 | Городские соревнования  «Бегай, прыгай, детвора» | Петрова Анастасия Павловна  Инструктор ф/к | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 16 | «Литературное караоке» | Барсукова Ольга Александровна  воспитатель  Кишеева Анастасия Андреевна  воспитатель  Тихонова Галина Владимировна  воспитатель  Петрякова Екатерина Евгеньевна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 17 | «Ах, война, что ж ты сделала подлая» | Барсукова Ольга Александровна  Воспитатель  Тихонова Галина Владимировна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | 1 место |
| 18 | «Мы пока что дошколята, но достойные ребята» | Барсукова Ольга Александровна  Наумова Марина Валерьевна  Кузнецова Нина Иннокентьевна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 19 | «Мама, папа, я – здоровая семья» в рамках программы «Илимские надежды» | Петрова Анастасия Павловна  Инструктор ф/к | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 20 | Профессиональный конкурс педагогов дошкольных образовательных учреждений  муниципального образования города Братск  «Золотое сердце» | Серегина Любовь Геннадьевна, воспитатель  Соболевская Ирина Михайловна, воспитатель  Морозова Анжелика Анатольевна, воспитатель  Кишеева Анастасия Андреевна, воспитатель  Наумова Вера Николаевна,  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | 1 место  2 место  3 место  1 место |
| 21 | Интеллектуальный марафон «Математика и логика» | Барсукова Ольга Александровна  Воспитатель  Тихонова Галина Владимировна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 22 | Дошкольная олимпиада  «Знатоки русского языка» | Барсукова Ольга Александровна  Воспитатель  Тихонова Галина Владимировна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 23 | Дошкольная олимпиада  «Математический турнир - 2019» | Петрякова Екатерина Евгеньевна воспитатель  Анашкевич  Кристина Владимировна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 24 | Дошкольная олимпиада  «Юный строитель» | Петрякова Екатерина Евгеньевна воспитатель  Анашкевич  Кристина Владимировна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 25 | Дошкольная олимпиада  «Яркий мир» | Барсукова Ольга Александровна  воспитатель  Тихонова Галина Владимировна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 26 | «Два голоса» | Барсукова Ольга Александровна  воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 27 | Городские соревнования  «Зима для сильных, ловких, смелых» | Петрова Анастасия Павловна  Инструктор ф/к | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 28 | Городские соревнования  «Семейный экстрим» | Петрова Анастасия Павловна  Инструктор ф/к | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 29 | Фестиваль детских театральных коллективов «Сказки под дубом» | Ральникова Наталья Михайловна  Воспитатель  Мизерева Ирина Васильевна воспитатель  Ананьина Марина Васильевна  Ст.воспитатель | очная | | *муниципальный* | | участник |
| 30 | Муниципальный чемпионат по финансовой грамотности «Семейная бережливость» | Барсукова Ольга Александровна  воспитатель  Петрякова Екатерина Евгеньевна воспитатель | очная | | *муниципальный* | | 1 место |
| 31 | «Мастерская игрушки» | Петрякова Екатерина Евгеньевна Воспитатель | дистанционная | | *всероссийский* | | 1 место |
| 32 | «Новая волна» | Петрова Анастасия Павловна | дистанционная | | *муниципальный* | | победитель |
| 33 | «Новая волна» | Петрова Анастасия Павловна | очная | | *региональный* | | участник |
| 34 | Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший педагог ДОО» | Ральникова Наталья Михайловна  воспитатель | дистанционная | | *всероссийский* | | 3 место |

**7.2 Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

Приоритетным направлением в работе коллектива МБДОУ «ДСОВ №93» является физическое развитие и здоровье детей дошкольного возраста, поэтому одним из важных показателей результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей.

***- организация работы Физкультурно – оздоровительного направления с учётом сохранения психофизического здоровья детей***

В ДОУ осуществляются различные виды двигательной активности: утренняя, дыхательная, зрительная гимнастики, физкультурные игровые занятия в группе и на воздухе, физминутки, упражнения после сна, подвижные и элементы спортивных игр, дни здоровья, спартакиады. В ДОУ проводятся оздоровительные мероприятия: воздушные солнечные ванны, босохождение.

В современных условиях полноценное воспитание и развитие ребёнка возможно только при интеграции образовательной и лечебно – оздоровительной деятельности дошкольного учреждения, следовательно, тесного взаимодействия педагогов и медицинских работников. При проведении физкультурных занятий осуществляется медицинский контроль за правильной организацией занятия, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья и даются рекомендации при той или иной патологии.

Статистические данные о состоянии здоровья воспитанников свидетельствуют о результативности проводимой в д/саду работы по профилактике и оздоровлению детей. С часто болеющими детьми работа ведётся согласно плана, с диспансерными детьми индивидуально учитывая диагноз заболевания.

В ДОУ созданы условия для реализации индивидуального подхода к ребёнку. Ведутся листы адаптации, комплекс мероприятий по оздоровлению часто и длительно болеющими детьми, детьми с хроническими заболеваниями; при поведении физкультурных занятий и психологопедагогической работе.

Несмотря на то, что детей с 1 группой здоровья с каждым годом становится меньше, показатели физического здоровья достаточно высоки (учитывая состояние здоровья воспитанников), по всем показателям большинство детей дают средний уровень.

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для двигательной активности детей: пособия для закаливания и самомассажа (пуговичные коврики, ребристые доски, камешки, следочки и др.). Для организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми функционируют физкультурный зал, спортивная площадка с необходимым оборудованием.

В детском саду имеются: процедурный кабинет, изолятор, медицинский кабинет. Для оздоровления детей используются бактерицидные облучатели.

Медицинское обслуживание детей в дошкольном учреждении строится на основе нормативно-правовых документов и осуществляется медицинской сестрой, фельдшером.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПин: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется сбор и анализ информации состояния вновь поступивших детей, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико-психолого-педагогического сопровождения в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями детей.

Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети ставятся на учет, организуется динамическое наблюдение. Оздоровительные мероприятия проводятся в соответствие с сезоном года.

Ежемесячно в ДОУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических и административных планерках, Педагогическом совете принимаются меры по устранению причин заболеваемости.

Традиционными в ДОУ являются спортивные досуги («Бравые солдаты!» «Масленица», и др.), спортивные праздники («Папа, мама, я – спортивная семья», «Смелые, ловкие умелые», «Спортивные эстафеты», «Зарницы» и т.д.).

Важное значение для здоровьесбережения детей являются прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, подвижные игры, разные виды закаливания (гимнастика пробуждения, «Дорожка здоровья», босохождение, самомассаж, др.).

Значимым условием является проведение занятий под музыкальное сопровождение. Для этого в физкультурном зале имеется музыкальный центр.

Достаточное внимание в дошкольном учреждении уделяется использованию воспитателями здоровьесберегающих методов во время совместной деятельности с детьми: проведению физкультурных минуток, включение элементов психогимнастики, гимнастики для глаз. Педагогами разработаны картотеки физминуток, различных гимнастик, релаксационных упражнений.

Вся медицинская работа проводилась согласно плану разработанному совместно с детской поликлиникой №1. В ДОУ систематически проводились мероприятия по оздоровлению детей (по плану оздоровительной работы), большое внимание уделяется сбалансированному питанию детей и организации двигательного режима в ДОУ.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика на воздухе (кроме холодного времени года), гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия

Также в ДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей открыты физкультурно-спортивное кружки:

1. Оздоровительная гимнастика: «Маленькие йоги»,
2. Спортивно-танцевальная студия «Звездочки»

**Число случаев заболевания детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **всего зарегистрировано**  **случаев заболевания** | | **из них у детей в возрасте**  **до 3 лет** | |
| 2017  2018 | **2018**  **2019** | 2017  2018 | **2018**  **2019** |
| Пневмония | 2 | **2** | 2 | **1** |
| Отит | 4 | **4** | 3 | **1** |
| Бронхит | 13 | **23** | 8 | **14** |
| Коньюктивит | 2 | **2** | 2 | **1** |
| Пр. соматика | 18 | **60** | 10 | **22** |
| Пр. кожные | 4 | **-** | 1 | **-** |
| О.Р.В.И. | 431 | **314** | 181 | **139** |
| Ветряная оспа | 3 | **90** | 3 | **10** |
| О.К.И. | 9 | **6** | 2 | **2** |
| Скарлатина | 2 | **-** | - | **-** |
| Энтеробиоз | 6 | **5** | 1 | **-** |
| Лямблиоз | 1 | **-** | - | **-** |
| Педикулез | 2 | **-** | - | **-** |
| Мононуклеоз | 1 | **-** | - | **-** |
| Тонзилит | 1 | **2** | - | **-** |
| **ВСЕГО** | **499** | **508** | **213** | **190** |

**Посещаемость учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **всего** | | **из них у детей в возрасте**  **до 3 лет** | |
| 2017-2018 | **2018-2019** | 2017-2018 | **2018-2019** |
| число дней, пропущенных  детьми всего | **13915** | **20535** | **10739** | **5223** |
| в том числе:  по болезни детей | 4050 | 5249 | 1763 | 2030 |
| по другим причинам | 9865 | 15286 | 8976 | 3193 |

**Распределение по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **Кол-во детей** | |
| **2017-2018** | **2018-2019** |
| I | 70 | 51 |
| II | 222 | 254 |
| III | 4 | 3 |
| IV | 0 | 0 |
| V | 0 | 1 |

В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются врачом-педиатром и медицинской сестрой, получают витаминотерапию. На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закаливающих процедур; воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку. Дети в МДОУ принимаются постепенно. На каждого ребенка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации.

**Перспектива работы:**

Введение вариативных систем оздоровления и формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников.

**7.3 Анализ воспитательно-образовательного процесса**

Педагогический процесс в ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов, определяющих стратегические ориентиры государственной образовательной политики в сфере дошкольного образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13». - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

(Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября

2013 г. N 1155).

Анализ реализации годового плана показал, что в целом годовые задачи выполнены на 89% (с учетом изменений и дополнений в течение года)

Большое внимание в прошедшем учебном году уделялось работе с молодыми специалистами. Для них были проведены:

- консультации «Планирование воспитатель – образовательной работы в свете требований ФГОС ДО», «Развитие детского речевого творчества», «Использование подвижных игр для укрепления здоровья детей», «Игры-эстафеты, как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения к занятиям физической культурой»;

- взаимопросмотры занятий.

Для педагогов учреждения организованы постоянно действующие семинары «Изменение структуры образовательной программы и воспитательно-образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». Цель: ознакомление педагогического коллектива с принципами построения образовательной программы, направлениями работы, образовательными областями, их интеграцией и т.д. В рамках которого были рассмотрены следующие вопросы:

1. Образовательная программа ДОУ - как модель организации образовательного процесса в ДОУ.

2. Интеграция и реализация образовательных областей.

3. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Методическая работа в ДОУ в 2018 -2019 учебном году была *направлена на выполнение годовых задач:*

***1. Повысить профессиональной компетентности педагогов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста***

***2. Создать условия для формирования социально-коммуникативного развития дошкольников посредством совместной деятельности детей педагогов и родителей.***

Для решения данных задач в дошкольном учреждении были созданы *следующие условия:*

* Составлен план методической работы в ДОУ.
* Разработаны индивидуальные поэтапно-творческие планы углублённой работы педагогов по данным проблемам
* Проанализирован уровень профессиональной компетенции педагогов по результатам которого были выбраны наиболее целесообразные коллективные и индивидуальные формы работы с педагогами в течение года;

Это позволило рассмотреть изучаемые проблемы с разных сторон, комплексно, с учётом межпредметных связей. В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась через разнообразные *формы и направления:*

Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;

* Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами;
* Педагогические советы;
* Семинары-практикумы;
* Подготовка и печатание публикаций;
* Открытые показы;
* Консультации
* Конкурсы («Дошкольная спортландия» «Маленькая страна», «Дошкольник 21 века» «Интеллектуальный турнир для дошкольников», «Новая Волна», «Инновационная ярмарка»)

За время функционирования ДОУ сложилась система повышения профессиональной компетенции педагогов. Педагоги ДОУ проходят курсы переподготовки согласно графиков. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, а следственно, на основе этого дифференцированно определять цели работы с пед - кадрами и выбрать оптимальные формы ее проведения.

Главное в педагогической работе – оказание реальной, действенной помощи воспитателям в совершенствовании их мастерства, поэтому развитие системы педагогической работы с пед.кадрами осуществляется в ДОУ в соответствии с рядом важнейших требований, а именно:

-практической направленности;

-научности и конкретности;

-системности и систематичности;

-оперативности и оперативного сочетания различных форм и методов работы.

В результате целенаправленной работы с кадрами:

-активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;

-повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;

-улучшилось качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;

-систематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах;

-наметилась тенденция по отказу от сложившихся стереотипов в работе по поиску инновационных методов и приёмов;

-активнее внедряются новые формы работы с родителями.

В 2017-2018 ДОУ получило статус:

* Федеральной экспериментальной площадки по теме «Вариативно-развивающее образование как инструмент достижения требований ФГОС дошкольного образования»
* Муниципальной Инновационной пилотной площадки по теме «Финансовая грамотность»

***Образовательный процесс в ДОУ***

*Программное обеспечение МДОУ:*

Осуществляется по примерной программе развития и обучения «Тропинки» (В. Т. Кудрявцева) с использованием парциальных:

* Багадаева О.Ю., Галеева Е.В., Галкина И.А., Зайцева О.Ю., Кананчук Л.А., Карих В.В., Михайлова И.В., Середкина Н.Д., Удова О.В., Шинкарева Н.А. Байкал – жемчужина Сибири
* Каплунова И., Новоскольцева И. Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей.

Отличительной чертой воспитательного процесса в ДОУ является его развивающая направленность, которая проявляется в создании условий для того, чтобы каждый ребенок мог полностью реализовать себя, свои индивидуальные особенности, интересы и желания.

Реализуемые в ДОУ программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышает их информативный уровень и способствуют применению полученных знаний, умений, навыков в практической деятельности.

Взаимодействие педагогов с детьми – является основным звеном воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной позиции педагога во взаимодействии с детьми, которое основывается на следующих положениях:

-личностно ориентированный подход, т.е. использование педагогами новых форм работы с детьми, в т.ч. индивидуальной и подгрупповой, направленных на реализацию индивидуального подхода;

-гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов (т.е. «требовательная любовь»);

-диагностика развития детей, их индивидуальные особенностей;

-проведение семинаров, консультаций, тренингов по созданию положительного психологического климата в коллективе.

Анализируя данные мониторинга по освоению программы можно сказать:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни**  **Об.обл.** | **2017 - 2018** | | | | | | **2018 - 2019** | | | | | |
| Высокий | | Средний | | Низкий | | Высокий | | Средний | | Низкий | |
| Н.г | К.г. | Н.г | К.г. | Н.г | К.г. | Н.г | К.г. | Н.г | К.г. | Н.г | К.г. |
| Социально –коммуникат. развитие | 27% | 52% | 52% | 34% | 21% | 14% | 24% | 48% | 53% | 40% | 23% | 12% |
| Речевое развитие | 20% | 44% | 64% | 42% | 16% | 14% | 15% | 31% | 38% | 49% | 47% | 20% |
| Познав. развитие | 26% | 41% | 54% | 46% | 20% | 13% | 23% | 37% | 44% | 51% | 33% | 12% |
| Худ.эстетическое развитие | 15% | 46% | 72% | 43% | 13% | 11% | 27% | 36% | 56% | 51% | 17% | 13% |
| Физическое развитие. | 21% | 46% | 49% | 43% | 30% | 11% | 25% | 37% | 32% | 42% | 43% | 21% |

*Диагностика развития детей*, проведенная в мае 2019года, выявила выполнениепрограммы в целом на 94%.

**7.3 Анализ готовности выпускников ДОУ к школе**

Диагностика детей по подготовленности к школьному обучению, проведенная старшим воспитателем в мае 2018 года показывает, что в подготовительной к школе группе «Ромашка» и детей группы «Жарок»:

Анализ диагностических данных психологической готовности детей 7-го года жизни к школьному обучению показывает достаточный уровень подготовленности наших выпускников к обучению в школе. Работа показала необходимость углубленной работы над развитием мелкой и крупной моторики, межличностных отношений и воображения.

Количество обследуемых детей 47 человека.

*Таблица11*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018– 2019 учебный год** | | | | | | |
|  | Начало года | | | Конец года | | |
| В. | С. | Н. | В. | С. | Н. |
| Мотивационная готовность к школе | 17(37%) | 25(53%) | 5(10%) | 32 (58%) | 24(42%) | 0 |
| Волевая готовность к школе | 15(32%) | 23(49%) | 9(19%) | 30(53%) | 26(47%) | 0 |
| Развитие внимания | 14(30%) | 22(46%) | 11(24%) | 40(72%) | 16 (28%) | 0 |
| Развитие восприятия | 14(30%) | 22(46%) | 11(24%) | 32(58%) | 24(42%) | 0 |
| Развитие памяти | 15(32%) | 23(49%) | 9(19%) | 33(59%) | 23(41%) | 0 |
| Развитие мышления | 17(37%) | 25(53%) | 5(10%) | 31(56%) | 25(44%) | 0 |

**Вывод:**

Педагоги подготовительной группы продемонстрировали достаточный уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-развивающую среду в группе, мотивировали детей предшкольного возраста к получению знаний и готовности к поступлению в школу.

**Рекомендации воспитателям:**

* Знать и учитывать возрастные и психологические особенности детей старшего дошкольного возраста; индивидуально-типологические особенности развития каждого ребенка. Выстраивать индивидуальную траекторию развития каждого ребенка
* Формировать у детей:

-мотивацию (внешнюю и внутреннюю);

-умение критически относиться к своим знаниям, действиям, объективно себя оценивать. Индивидуализировать работу с детьми с неадекватной самооценкой;

-положительное отношение детей к школе, к учебной деятельности, положительному взаимоотношению со сверстниками;

* Активно вовлекать родителей в данную работу (раскрывать особенности психологической готовности к школе, адаптации к школьному обучению), используя разные формы взаимодействия, в т.ч. интерактивные.
* Педагогам групп старшего дошкольного возраста активно сотрудничать с психологической службой дошкольного учреждения (проведение игр, тренингов на определение уровня тревожности, социализации, агрессивности и т.д.).

**7.5 Анализ работы с родителями**

Родители наших воспитанников - наши помощники и партнеры, активные участники всех наших мероприятий. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2017-2018 учебный год проводился анализ состава семей воспитанников.

**Характеристика семей по составу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав семьи** | **Количество семей** | **Процент от общего количества семей воспитанников** |
| Полная | 240 | 79 % |
| Неполная с матерью | 60 | 19 % |
| Неполная с отцом | 1 | 0,3 % |
| Оформлено опекунство | 2 | 1,7 % |

**Характеристика семей по количеству детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество детей в семье** | **Количество семей** | **Процент от общего количества семей воспитанников** |
| Один ребенок | 92 | 30 % |
| Два ребенка | 154 | 50 % |
| Три ребенка и более | 57 | 20 % |

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей, на основании чего подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно - образовательной работе ДОУ показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ.

Переоформлена наглядная агитациям – стенды «Ситуация месяца» в каждой возрастной группе детского сада. Постоянно привлекались родители к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп).

Однако процент посещений родителями общих собраний, по-прежнему недостаточно высок. Педагоги при изучении семьи и опыта семейного воспитания используют не достаточно эффективные методы и приемы.

***Необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни МОУ, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей.***

Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания

На договорной основе осуществляется сотрудничество с театрами: «Тирлямы» и «Пуговка», общеобразовательной школой №9, школой искусств № 3, Дворцом детского и юношеского творчества, ЭБЦ №1, городской библиотекой№4, музеем политической ссылки на Парковая3. Педагоги с детьми посещают тематические выставки в картинной галерее; принимают участие в фестивалях, концертах, конкурсах в Центре детского и юношеского творчества, привлекают сотрудников ГИБДД, УВД к консультативно-профилактической работе по безопасности жизнедеятельности детей, сотрудников. Детская городская поликлиника организует работу медицинского персонала в дошкольном образовательном учреждении.

Связь установлена со школой № 9. В системе осуществлялась работа по ознакомлению старших дошкольников со школой. Учителя принимали участие в проведении родительских собраний, в работе лектория для родителей, консультаций для педагогов МДОУ.

Однако план совместной работы по многим разделом не выполнен, т.к. инициатором проведения совместных мероприятий, как правило, выступало ДОУ.

Необходимо заинтересовать администрацию МБОУ «СОШ №9» в более тесном сотрудничестве.

- Наладить более тесное сотрудничество со школой: доработать план совместной работы, включить задачи по работе над единой темой, активизировать деятельность МБОУ «СОШ №9» по оказанию шефской помощи.

Таким образом, в МБДОУ «ДСОВ №93» проведена большая работа по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, созданы хорошие условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья

Анализ реализации программы показал, что по многим разделам по сравнению с прошлым годом уровень повысился. Однако необходимо усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, развитию творческих способностей, выполнению программы по ознакомлению с родным городом Братском (региональный компонент), свойствами и качествами предметов, сенсорному воспитанию младших дошкольников, ознакомлению с видами искусства, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольником; необходимо использовать игру как форму социализации детей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями города.

***Мы  стремимся к тому, чтобы каждый ребенок вырос веселым и активным, самостоятельным и доброжелательным, любознательным, инициативным и уверенным в себе, открытым и сопереживающим, то есть, прежде всего – физически и психически здоровым.***

**7.6 Анализ административно – хозяйственной работы**

В течение года административно-хозяйственная работа проводилась в соответствии с годовым планом. В решении вопросов принимал участие весь персонал дошкольного учреждения: административный, педагогический, обслуживающий и родители воспитанников.

Финансирование осуществлялось из областного и городского бюджета, благотворительных пожертвований граждан, в рамках оказания услуг (питание детей) и платных дополнительных услуг.

Материально-техническое обеспечение МДОУ «ДСОВ №93» позволяет решать воспитательно-образовательные задачи. Структура предметно-развивающей среды, наряду с групповыми комнатами включает специализированные помещения, что позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников.

В ДОУ имеется методический кабинет, спортивный зал, музыкальный зал, кабинет педагога-психолога. Участки детского сада озеленены, оснащен игровым оборудованием, имеется спортивная площадка. Эстетически оформлены все помещения детского сада, обновлены информационные и методические стенды.

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно силами коллектива проводится косметический ремонт. Групповые помещения полностью удовлетворяют гигиеническим требованиям.

Пополнено методическое обеспечение дошкольного учреждения: приобретена методическая литература к образовательной программе ДОУ. Пополнено оборудование педагогического процесса в группах: настольно-печатные игры, игрушки, игровое оборудование, детская мебель.

Коллектив дошкольного учреждения системно работает над обновлением и совершенствованием материально – технической базы.

С целью подготовки МБДОУ «ДСОВ №93» к новому 2019 – 2020 учебному году были выполнены следующие виды работ:

* Замена кабинок в приёмной ясельной группы «Колокольчик»;
* Замена оконных проёмов на стеклопакеты на лестничных пролетах;
* Замена дверей в приёмной групп «Колокольчик», «Василек»;
* Капитальный ремонт туалетных комнат в группах «Василек», «Ромашка».
* Капитальный ремонт пищеблока;
* Косметический ремонт соединительного коридора, на лестничных пролетах;
* Косметический ремонт приёмных 11 групп, косметический ремонт 8 групповых комнат, замена линолеума в группе «Лесовичок».

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МДОУ

Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой

Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно

В целом, административно – хозяйственная деятельность в 2018 – 2019 учебном году была направлена на дальнейшее развитие материальной базы, позволяющей более качественно проводить воспитательно – образовательную работу с детьми дошкольного возраста.

Таким образом, материально-техническое оснащение ДОУ значительно преобразилось, укрепляется материально – хозяйственной база учреждения, создаются благоприятные  условия для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста. Также продолжается оснащение наглядными, учебными и игровым оборудованием, обеспеченность воспитанников дидактическими материалами значительно улучшилось, имеется в достаточном количестве и позволяет реализовать основную образовательную программу. В то же время, необходимо продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости, трансформируемой, мобильности, полифункциональности, вариативности.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Березина Л.В. держит на постоянном контроле остекление окон, ремонт технологического и сантехнического оборудования, наличие моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, состояние и замену посуды и инвентаря; кастелянша Ершова Г.В. – обеспечение мягким инвентарем.

Состояние детской мебели соответствует требованиям СанПиН.

***Вывод:*** на основе проведенного анализа можно сказать, что годовой план выполнен на достаточном уровне. Распределение нагрузки между участниками в данном учебном году проводилось равномерно. Все педагоги активно участвовали в мероприятиях. Повысилась заинтересованность, инициативность членов педагогического коллектива. Повысилась мотивация педагогов к самообразованию. Педагоги готовы к экспериментальной работе, активно участвовали в обучающих семинарах.

Проделанная всем коллективом дошкольного учреждения работа, достигнутый уровень качества образования и оздоровления детей в рамках реализации ФГОС ДО позволили определить следующие приоритеты на новый учебный год:

* Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО к ООП ДО ДОУ.
* Повышение квалификации педагогических работников через разные формы в соответствии с требованиями (1 раз в 3 года).
* Повышение качества подготовки детей к школе посредством планирования дополнительных форм работы с детьми и родителями.
* Повышение качества работы с родителями посредством использования адресных и альтернативных форм взаимодействия, и непосредственного участия в мероприятиях.
* Организация дополнительных платных услуг в рамках образовательной программы дошкольного учреждения.
* Участие в городских, региональных, всероссийских и международных детских и профессиональных конкурсах.

Исходя из анализа работы коллектива ДОУ за 2018-2019 учебный год, на 2019-2020 учебный год вытекают следующие задачи:

* *Создать условия для применения социо-игровой технологии в рамках учебно-воспитательного процесса в ДОУ;*
* *Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в построении вариативного развивающего образования.*