

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Заведующего МБДОУ «ДСОВ № 93»  
от 28.04.2021 г. № 97  
\_\_\_\_\_  
И. Н. Савина  
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №93»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», ст.75 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Устава и иных локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №93» муниципального образования города Братска.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №93» муниципального образования города Братска (далее МБДОУ «ДСОВ №93») в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «ДСОВ №93» вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «ДСОВ №93» осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «ДСОВ №93» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ «ДСОВ №93» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ «ДСОВ №93» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ «ДСОВ №93» и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «ДСОВ №93».

Для предотвращения конфликта интересов работникам МБДОУ «ДСОВ №93» необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников.

**3. Обязанности работника МБДОУ «ДСОВ №93» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник МБДОУ «ДСОВ №93» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ «ДСОВ №93» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ «ДСОВ №93» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ «ДСОВ №93» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ «ДСОВ №93».

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ «ДСОВ №93»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ «ДСОВ №93».

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «ДСОВ №93»**

5.1. Работники МБДОУ «ДСОВ №93» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБДОУ «ДСОВ №93» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБДОУ «ДСОВ №93» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ «ДСОВ №93» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ «ДСОВ №93»;
- перевод работника МБДОУ «ДСОВ №93» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ «ДСОВ №93» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ «ДСОВ №93»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ «ДСОВ №93», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «ДСОВ №93».

#### **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник МБДОУ «ДСОВ №93» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБДОУ «ДСОВ №93» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить

работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБДОУ «ДСОВ №93», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБДОУ «ДСОВ №93» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБДОУ «ДСОВ №93» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе кадров, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДСОВ №93».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается заведующему МБДОУ «ДСОВ №93».

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №93» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

*Приложение № 1*  
к Положению о конфликте интересов

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 93»  
Савине И.Н.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



