


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»
муниципального образования города Братска

665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Баркова, 43А
E-mail: elsab93@mail.ru

Телефон: (3953) 44-24-06
ИНН 3803203839, КПП 380401001

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «ДСОВ №93»
Протокол №1 от 02.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ №93»
 Савина И. Н.
(подпись)
приказ МБДОУ «ДСОВ №93»
от 03.11.2016 г. № 126/А



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада общеразвивающего вида №93»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №93» муниципального образования города Братска (далее – образовательная организация)
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организации, объединяющим всех работников, осуществляющим свою деятельность на основе трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением об Общее собрание работников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменений и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи
Общего собрания работников

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления образовательной организации;

- содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализации права на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - реализации права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Согласовывать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.4. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по укреплению, рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.5. Определять порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции.
- 2.6. Заслушивать отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе, старшего воспитателя, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 2.7. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.8. При необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.9. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправления. Выходить с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 2.10. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.11. Составлять договор коллектива с администрацией (коллективный договор).
- 2.12. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.
- 2.13. Организовывать общественные работы.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники.
- 3.2. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 3.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание работников созывается заведующим образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.

3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.8. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников образовательной организации.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь Общего собрания работников направляет материалы заседания соответствующим лицам или коллегиальным органам управления образовательной организации.

4. Полномочия Общего собрания работников

4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора образовательной организации;
- разработка и принятие Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальных органов управления образовательной организации.

5. Решения

Общего собрания работников

- 5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания работников возлагается на секретаря Общего собрания работников.
- 6.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход и обсуждение вопросов, предложение и рекомендации членам трудового коллектива и приглашенным лицам;
 - решение
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарём.
- 6.4. Протоколы собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.
- 6.5. Протоколы собрания хранятся в делопроизводстве образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов присутствующих членов.